

Инструкция по работе
в мобильном приложении
ActiveMap Mobile для ОС iOS

Как создавать основные сущности задания?

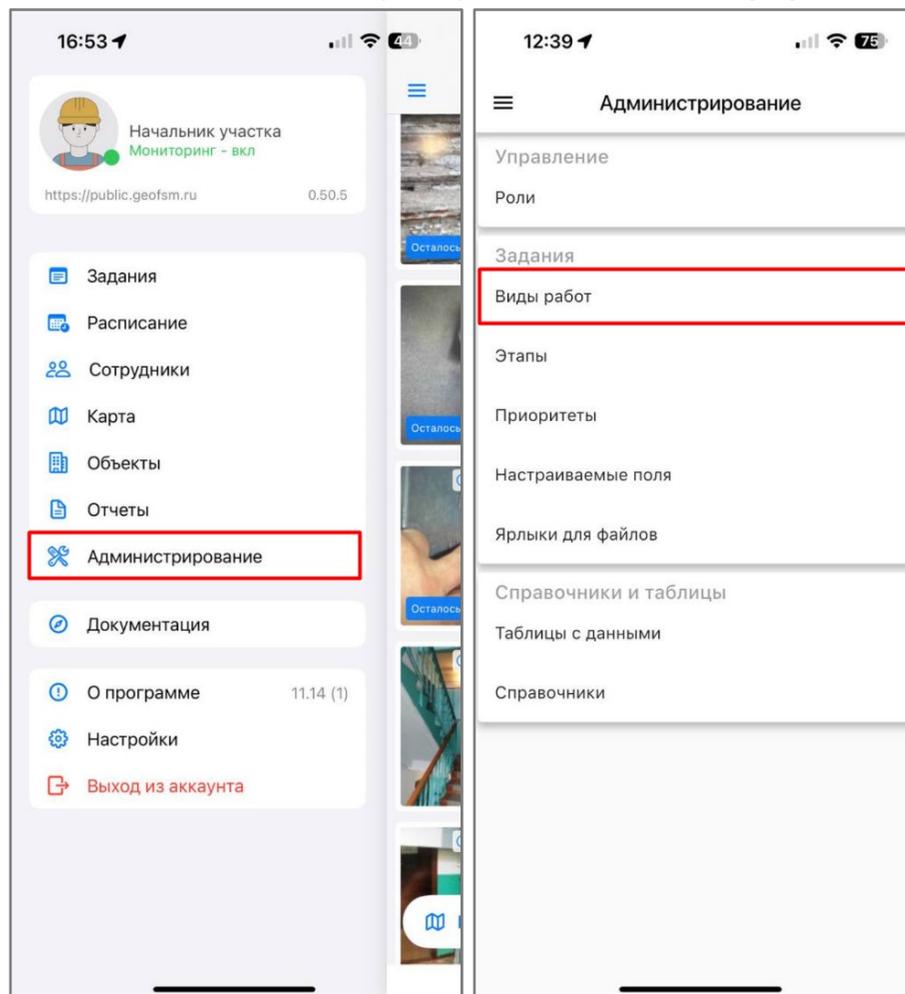
В Системе выделяются следующие основные сущности задания: вид работ, этап, приоритет, настраиваемые поля и ярлыки для файлов.

Создавать основные сущности задания в мобильном приложении ActiveMap Mobile могут пользователи с ролями администратора системы и администратора кластера. Пользователь с ролью администратора организации может только просматривать уже созданные в Системе сущности.

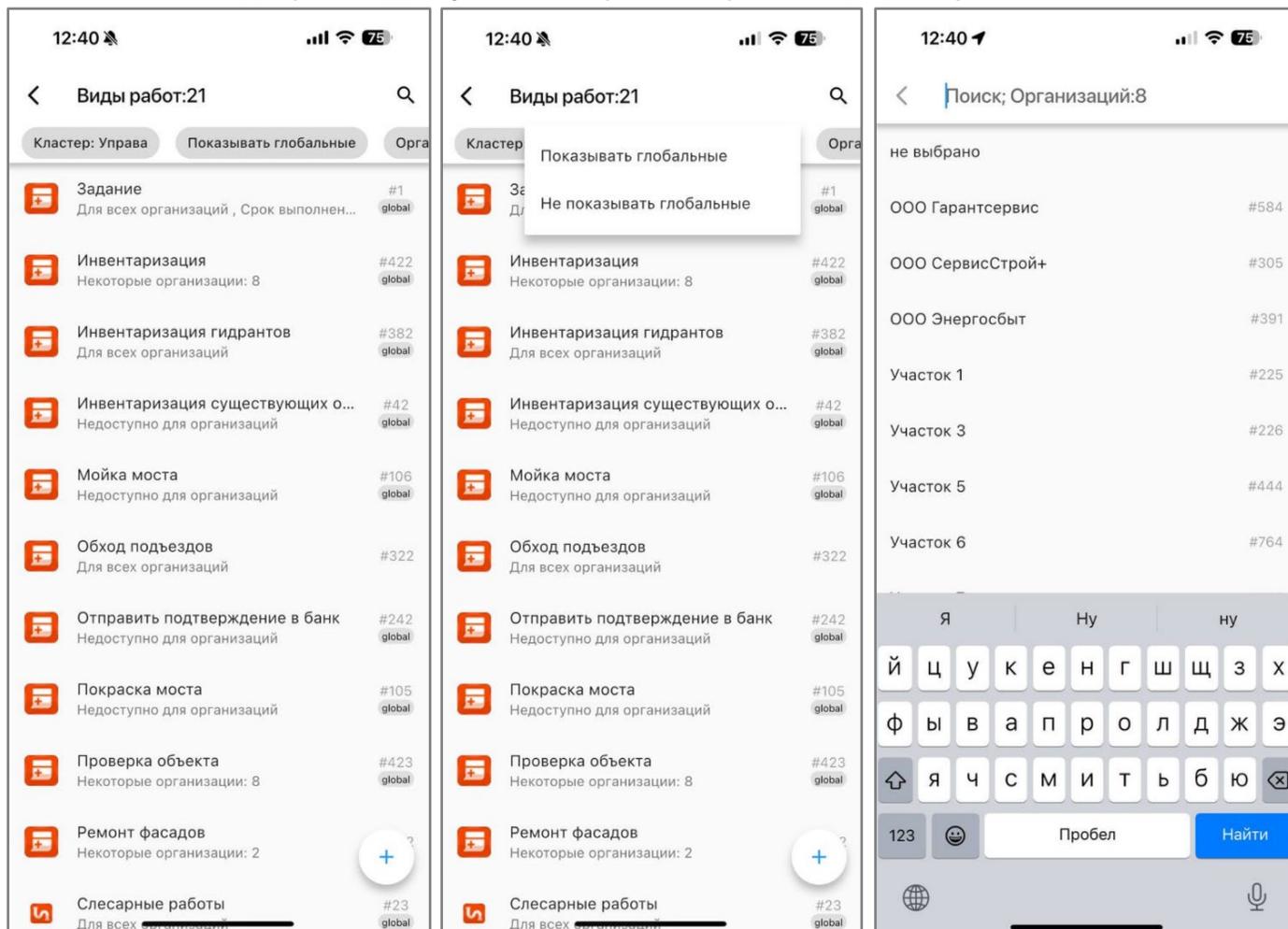
Рассмотрим процесс создания основных сущностей задания (вид работ, этап, приоритет и ярлыки для файлов) под учетной записью с ролью администратора кластера. Создание настраиваемых полей рассмотрено в инструкции «Как создавать настраиваемые поля».

1. Создание видов работ

1.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел «Администрирование». Нажмите «Виды работ».



1.2. В списке отображается перечень видов работ, доступных в выбранном кластере. При необходимости отключите глобальные виды работ, так как управлять ими может только пользователь с ролью администратора системы. Также есть возможность отобразить в списке виды работ, доступные конкретной организации, выбрав ее в списке.



- 1.3. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .
- 1.4. Во вкладке «**Основное**» укажите кластер (при управлении несколькими кластерами).
- 1.5. При необходимости выберите из списка группу видов работ. Если необходимо создать группу, нажмите «+ **Новая группа**». Введите название группы и затем нажмите «**Создать**».
- 1.6. Введите название вида работ.
- 1.7. При необходимости укажите срок выполнения заданий для данного вида работ, а затем выберите из списка момент установки срока выполнения.

12:46

← Создание вида работ

Основное Привязка к организациям Привязка к ролям

Кластер
Управа

Группа
Без группы

Название

Срок выполнения

Дни Часы Минуты

Момент установки срока выполнения
При создании задания

Изменить иконку

Сохранить

12:46

← Создание вида работ

Основное Привязка к организациям Привязка к ролям

Кластер
Управа

Группа
Без группы

Срочные работы

+ Новая группа

Срок выполнения

Дни Часы Минуты

Момент установки срока выполнения
При создании задания

Изменить иконку

Сохранить

12:46

← Создание вида работ

Основное Привязка к организациям Привязка к ролям

Кластер
Управа

Группа
Без группы

Название

Срок выполнения

Дни Часы Минуты

Момент установки срока выполнения
При со

Изменить иконку

Сохранить

Название
Счетчики

Отмена Создать

12:47

← Создание вида работ

Основное Привязка к организациям Привязка к ролям

Кластер
Управа

Группа
Счетчики

Название
Поверка счетчиков

Срок выполнения

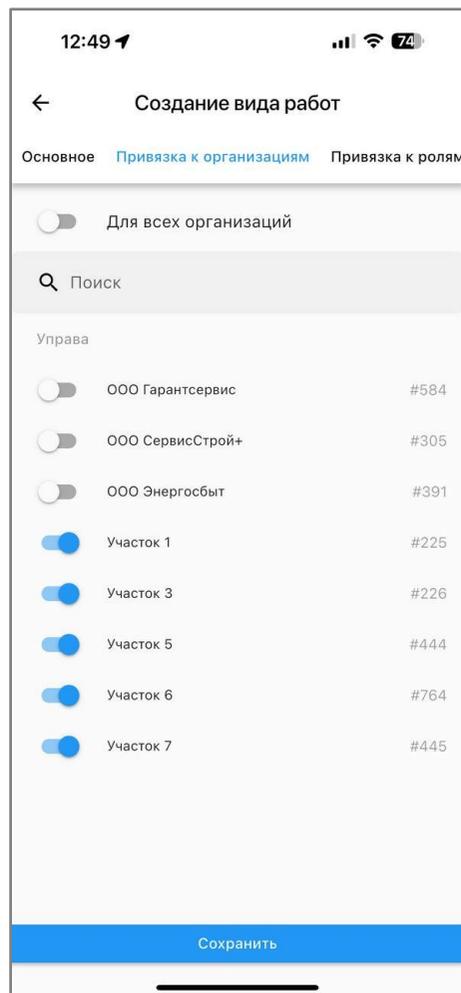
Дни Часы Минуты

Момент установки срока выполнения
При создании задания

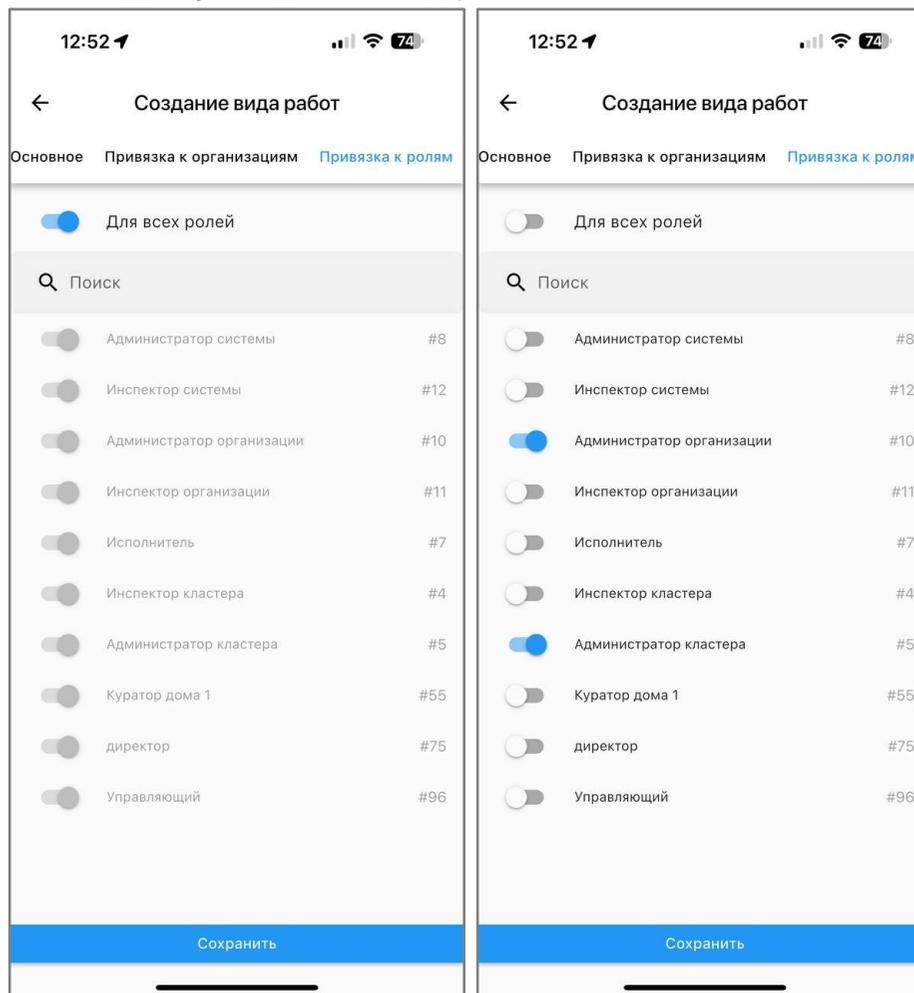
Изменить иконку

Сохранить

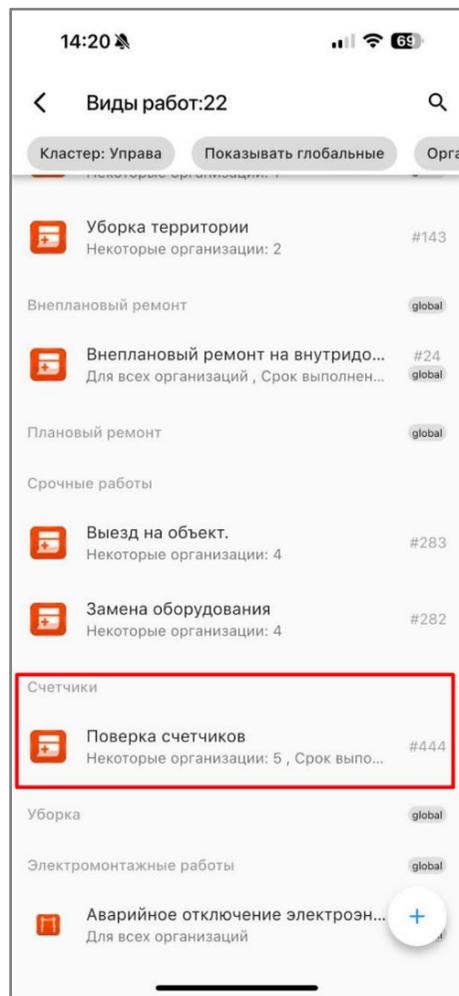
1.8. Перейдите во вкладку «**Привязка к организациям**». Активируйте тумблер для тех организаций, для которых данный вид работ должен быть доступен. Если вид работ должен быть доступен для всех организаций, активируйте тумблер «Для всех организаций».



1.9. Перейдите во вкладку «Привязка к ролям». По умолчанию тумблер активирован в строке «Для всех ролей». Если необходимо сделать вид работ доступным только для некоторых ролей, уберите тумблер в строке «Для всех ролей» и активируйте тумблер для ролей, которым должен быть доступен данный вид работ.

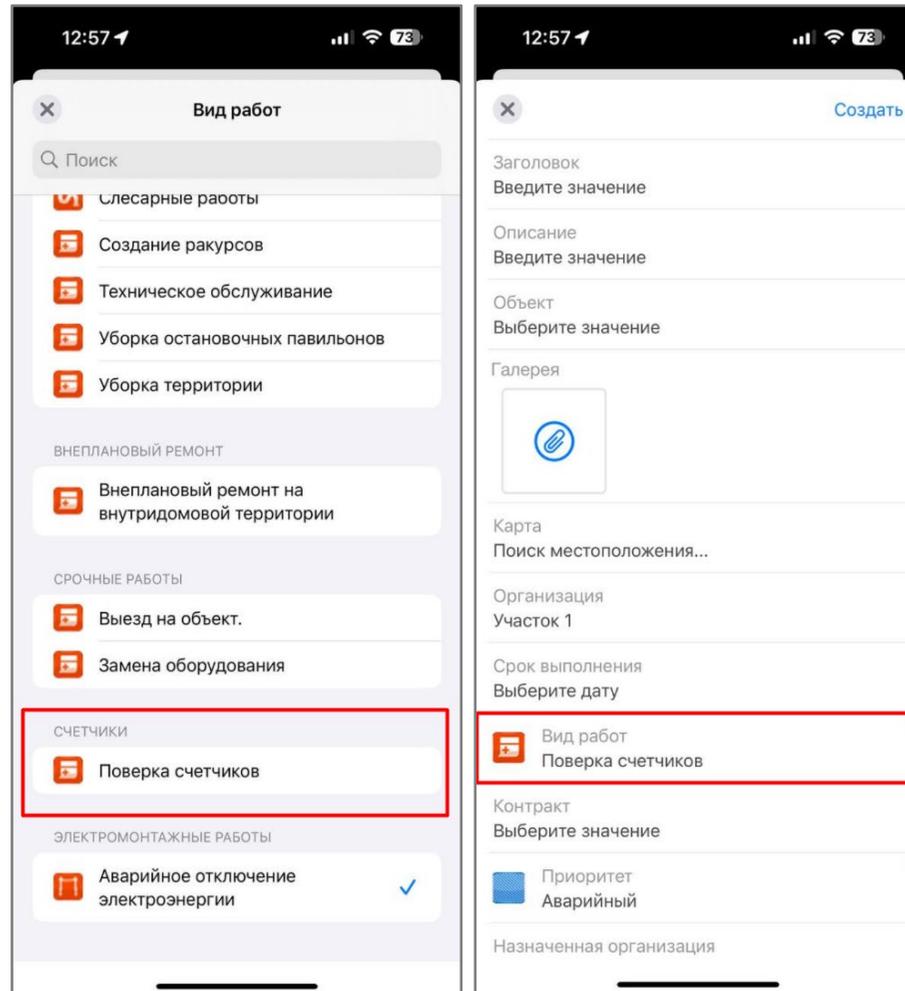


1.10. Нажмите «Сохранить». Созданный вид работ отобразится в списке.



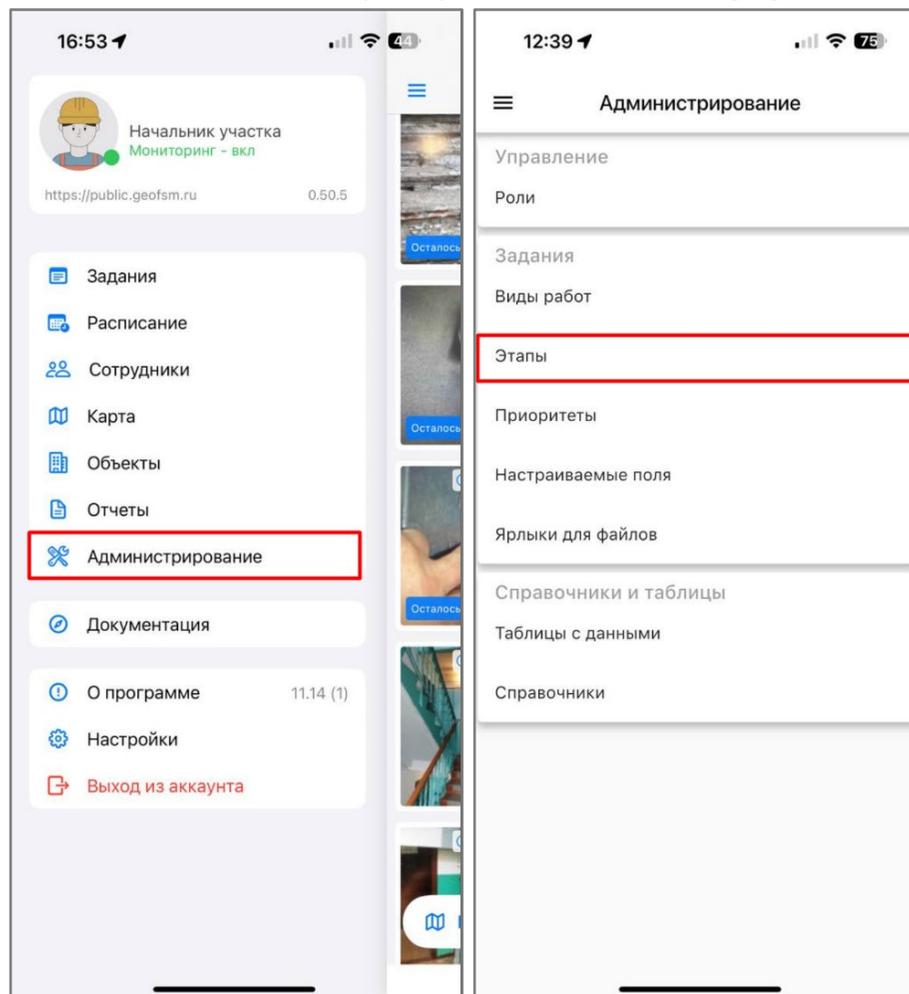
1.11. Перейдите в раздел «**Задания**». Нажмите на кнопку .

1.12. В списке укажите организацию, для которой доступен созданный вид работ. Убедитесь, что в карточке отображается данный вид работ. Если вид работ не появился в задании, обновите данные в приложении принудительно в разделе «**Настройки**».

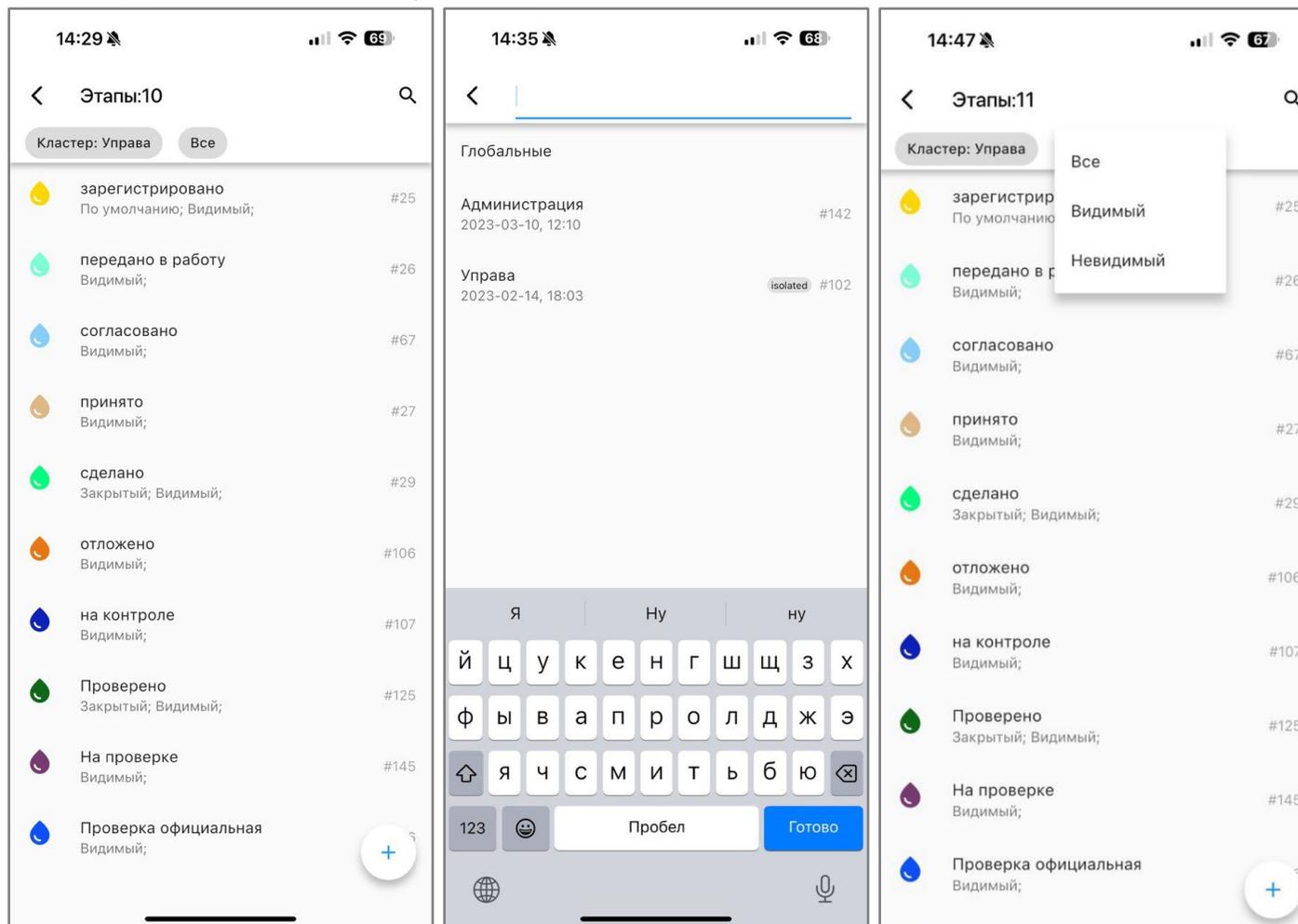


2. Создание этапов

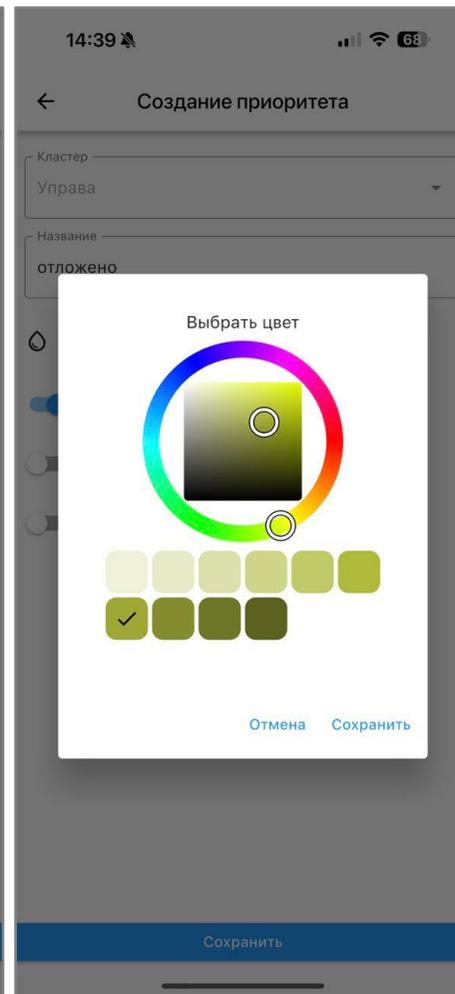
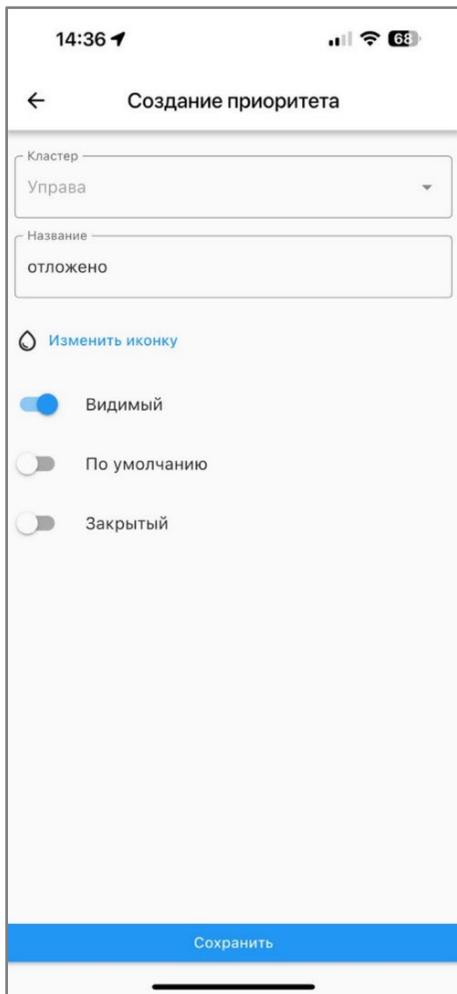
2.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел «Администрирование». Нажмите «Этапы».



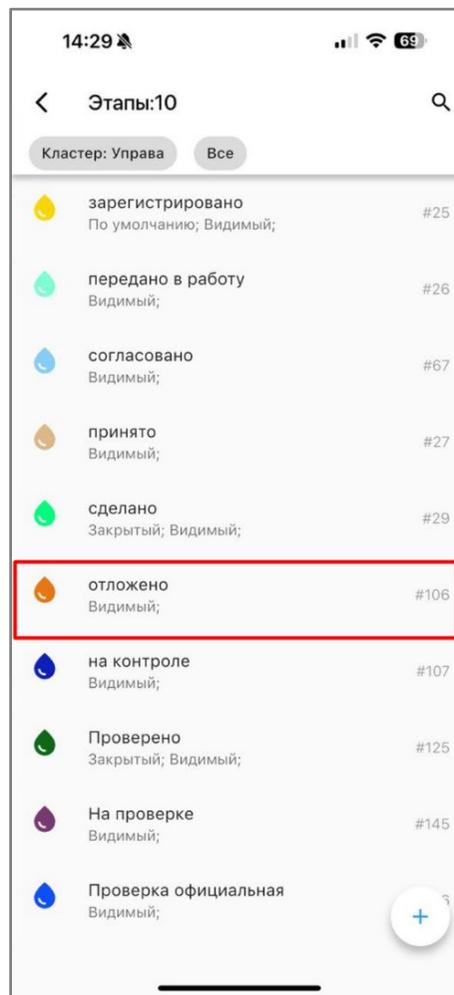
2.2. В списке отображается перечень этапов, доступных в выбранном кластере. Отдельные этапы могут быть только у изолированного кластера. Управлять глобальными этапами может пользователь с ролью администратора системы. В списке доступна фильтрация по видимости этапов в карточке задания.



- 2.3. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .
- 2.4. В строке «Кластер» отобразится название кластера без возможности изменения.
- 2.5. Введите название этапа.
- 2.6. Задайте цвет отображения этапа, нажав на «Изменить иконку». Перемещая круг, выберите нужный оттенок и нажмите «Сохранить».
- 2.7. Перейдите к характеристикам этапа:
 - тумблер «Видимый» определяет, будет ли видим создаваемый этап в карточке задания;
 - тумблер «Этап по умолчанию» определяет, будет ли данный этап выставляться автоматически при создании задания;
 - тумблер «Этап закрытого задания» - переход на данный этап означает, что задание закрыто.

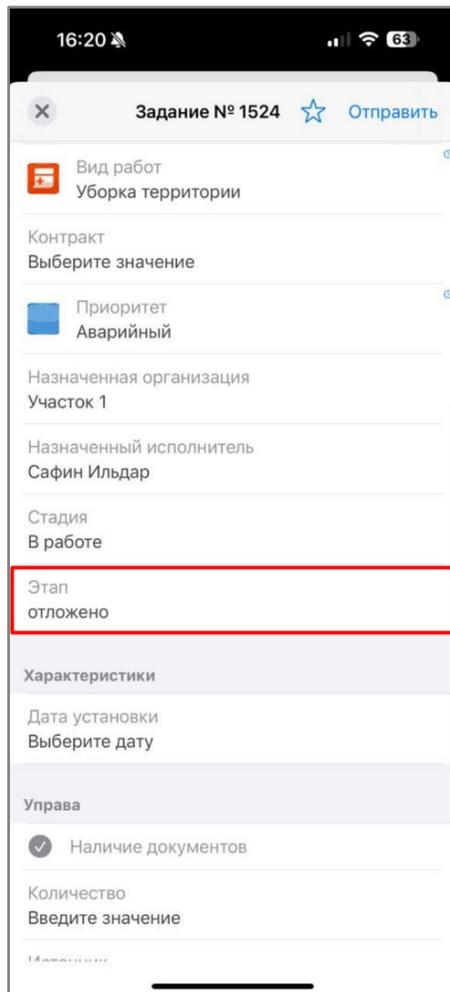


2.8. Нажмите «Сохранить». Созданный этап отобразится в списке.



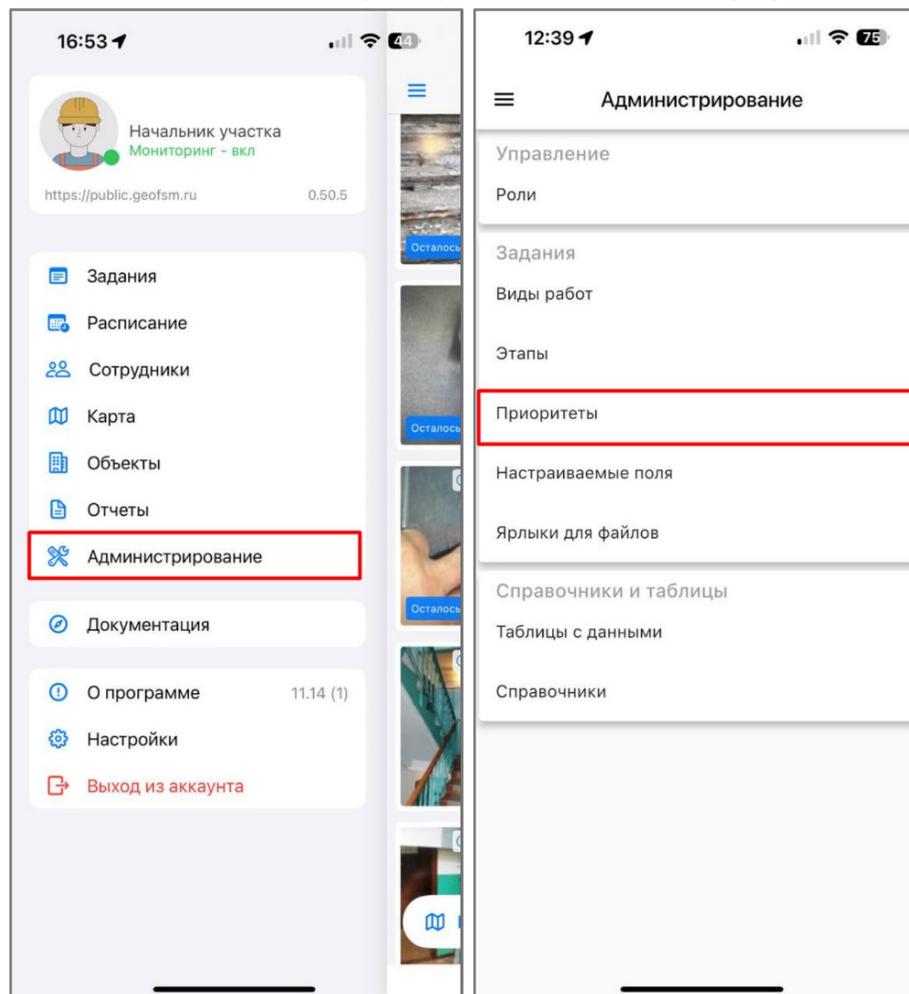
2.9. Перейдите в раздел «**Задания**».

2.10. Откройте карточку задания, перейдите к строке «**Этап**» и убедитесь, что созданный этап отображается в списке. Если этап не появился в задании, обновите данные в приложении принудительно в разделе «**Настройки**».

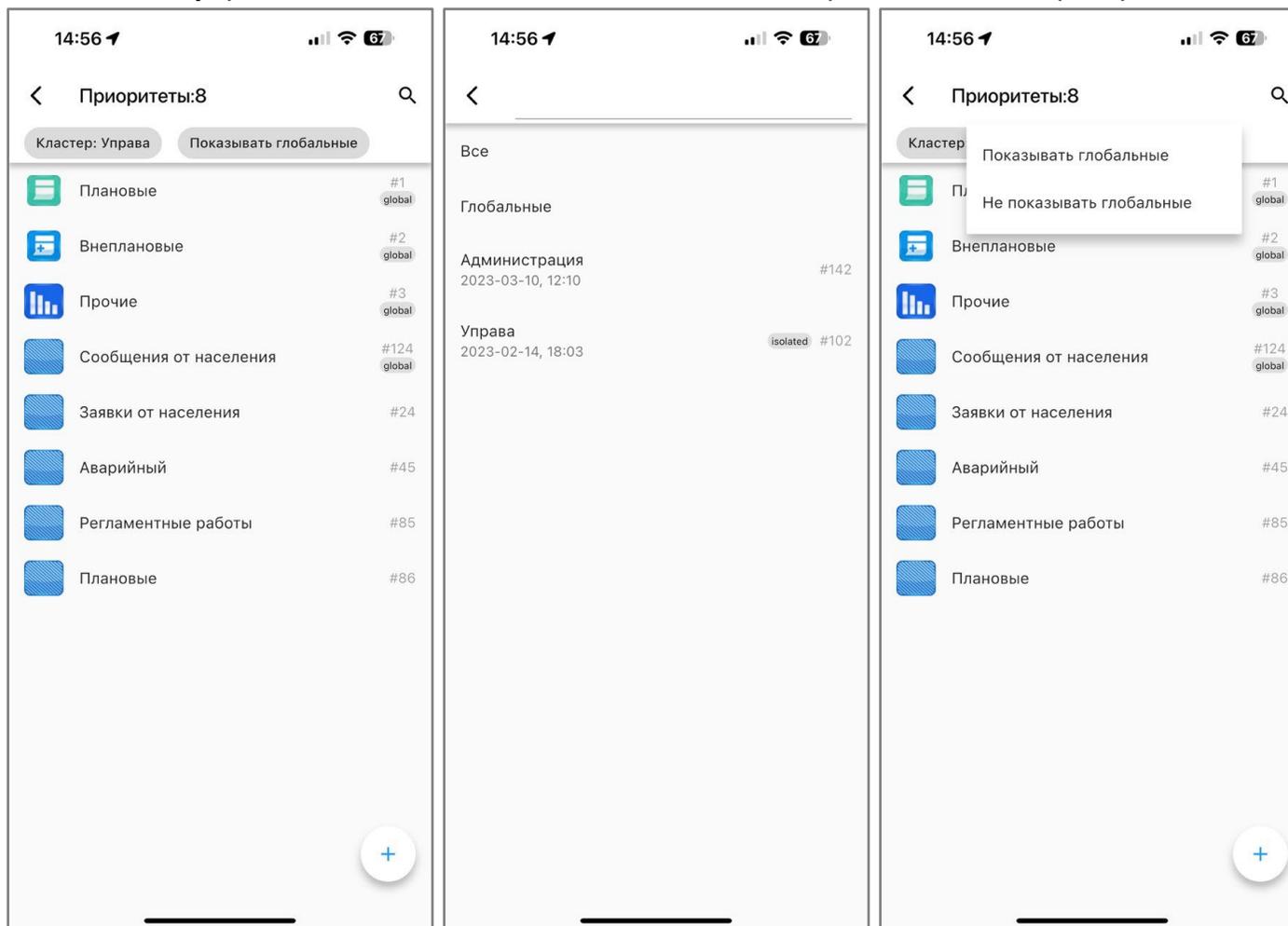


3. Создание приоритетов

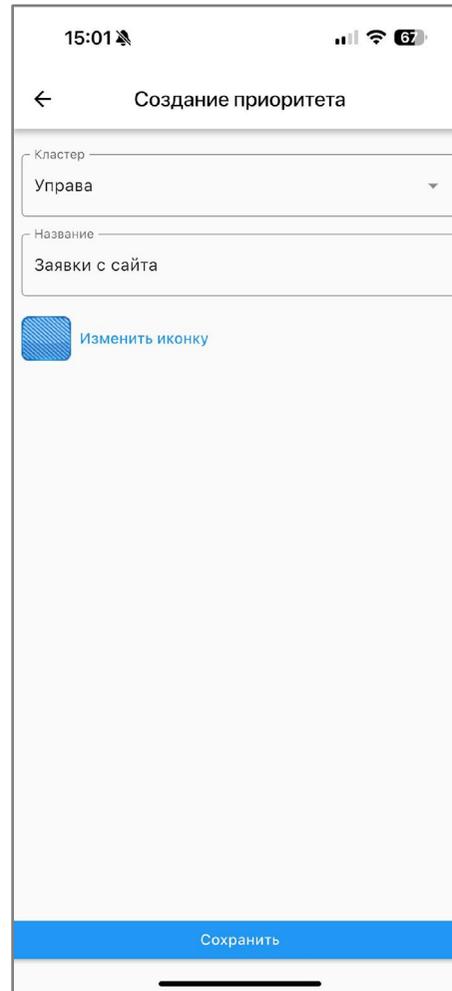
3.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел «**Администрирование**». Нажмите «**Приоритеты**».



3.2. В списке отображается перечень приоритетов, доступных в выбранном кластере. При необходимости отключите глобальные приоритеты, так как управлять ими может только пользователь с ролью администратора системы.



- 3.3. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .
- 3.4. В строке «Кластер» укажите кластер (при управлении несколькими кластерами).
- 3.5. Введите название приоритета.



15:01

← Создание приоритета

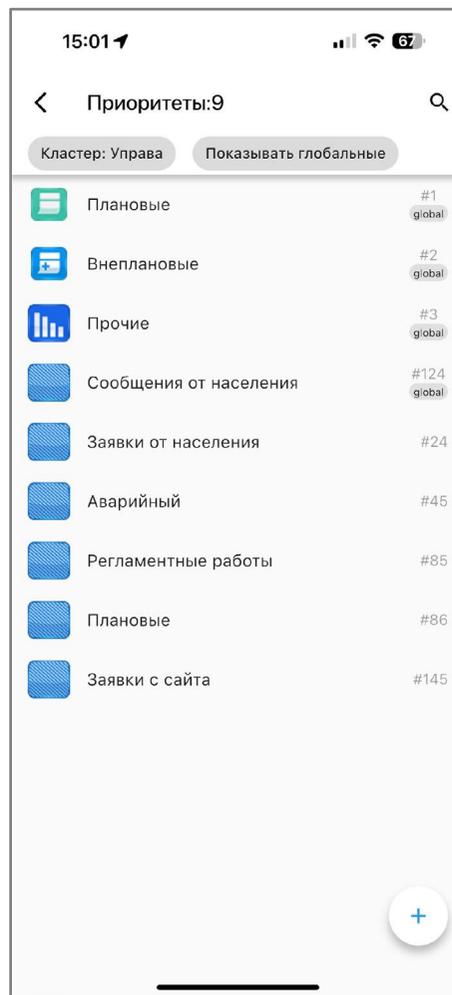
Кластер
Управа

Название
Заявки с сайта

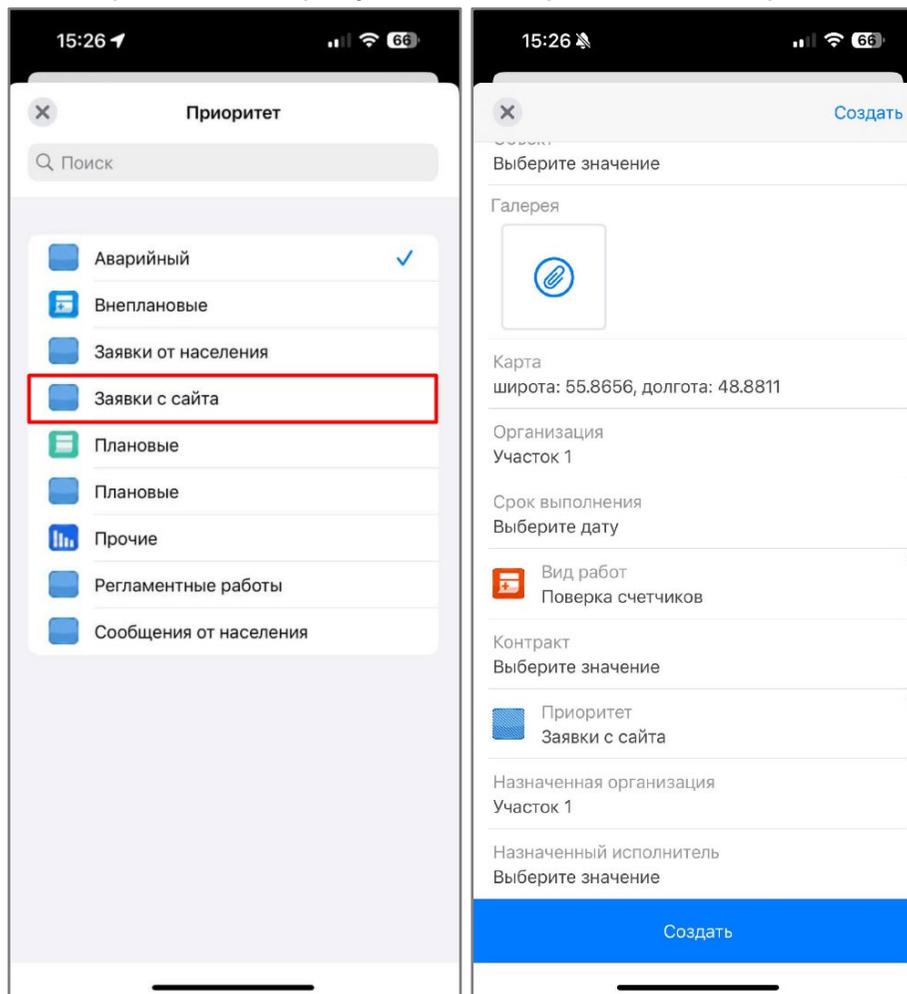
 Изменить иконку

Сохранить

3.6. Нажмите «Сохранить». Созданный приоритет отобразится в списке.

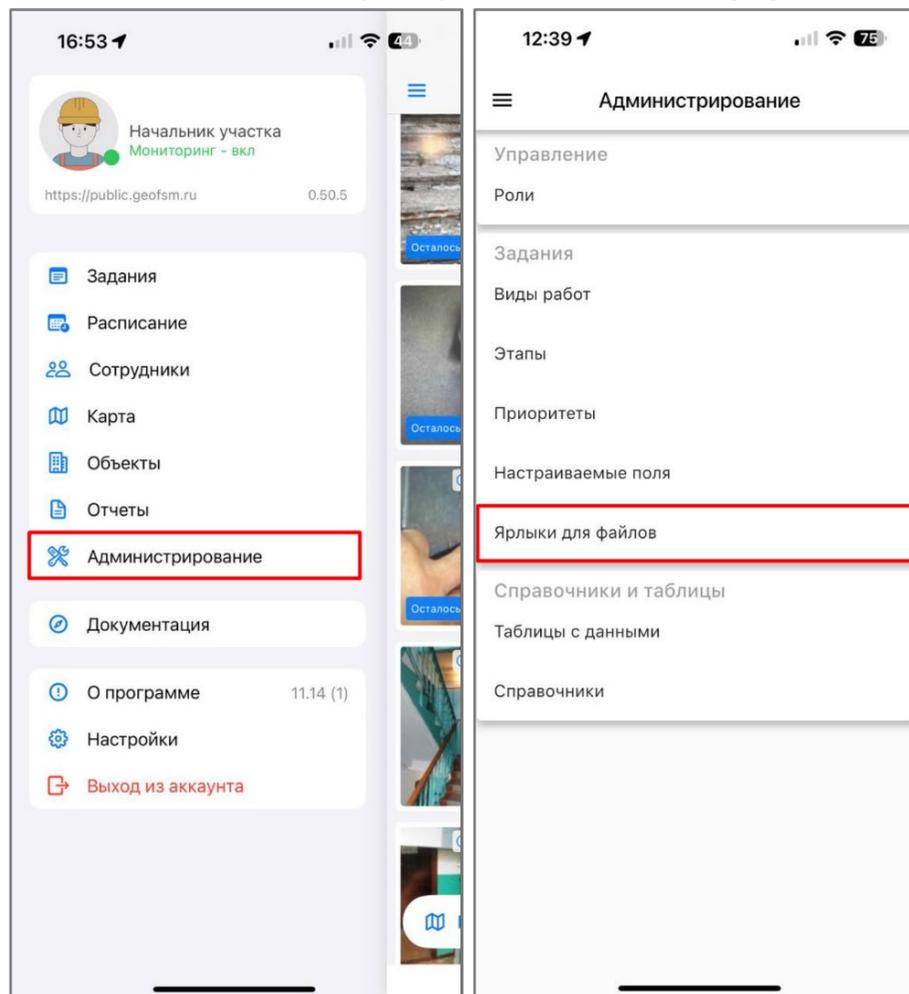


- 3.7. Перейдите в раздел «**Задания**». Нажмите на кнопку .
- 3.8. Перейдите к строке «**Приоритет**» и убедитесь, что созданный приоритет отображается в списке. Если приоритет не появился в задании, обновите данные в приложении принудительно в разделе «**Настройки**».

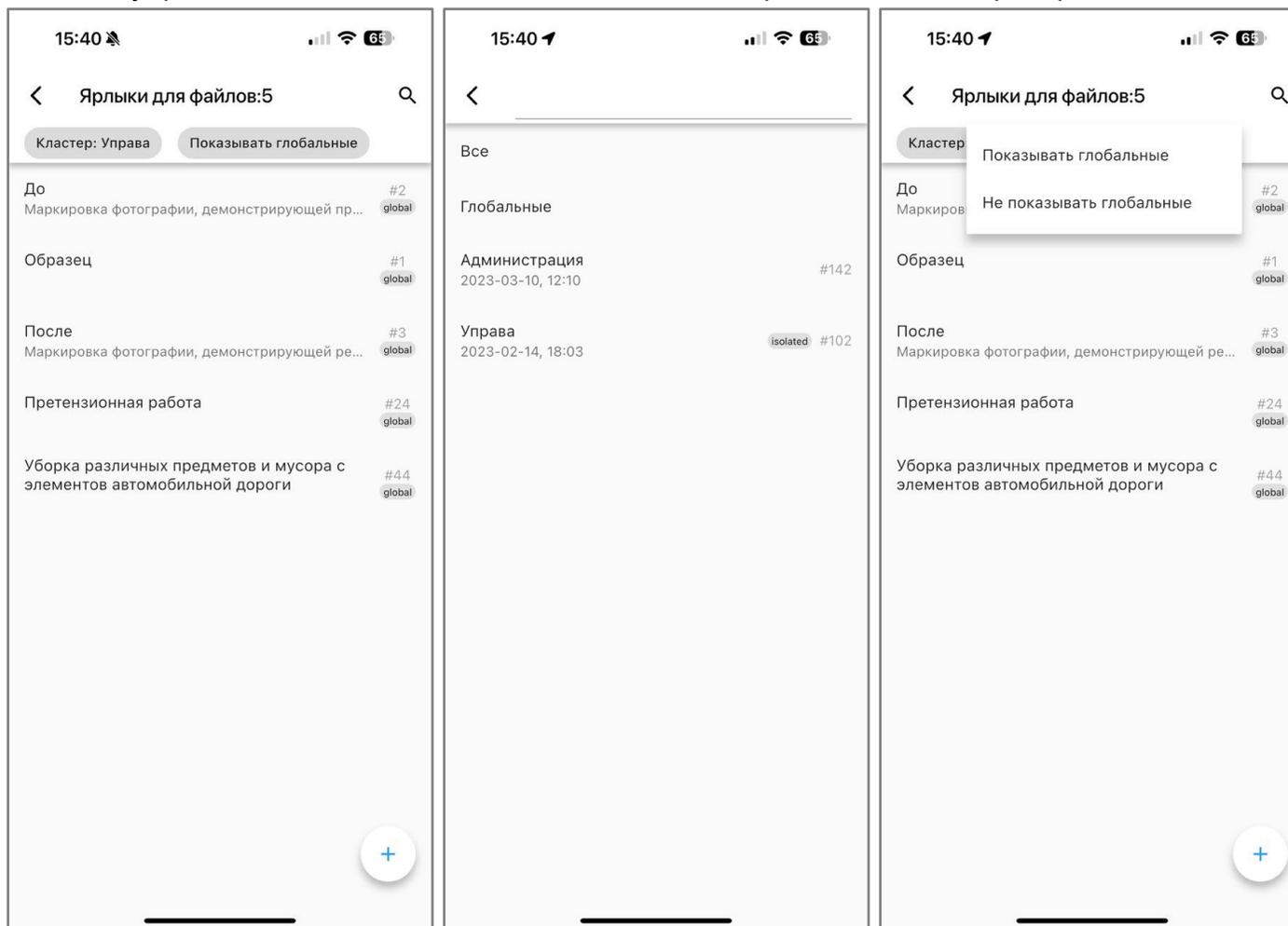


4. Создание ярлыков для файлов

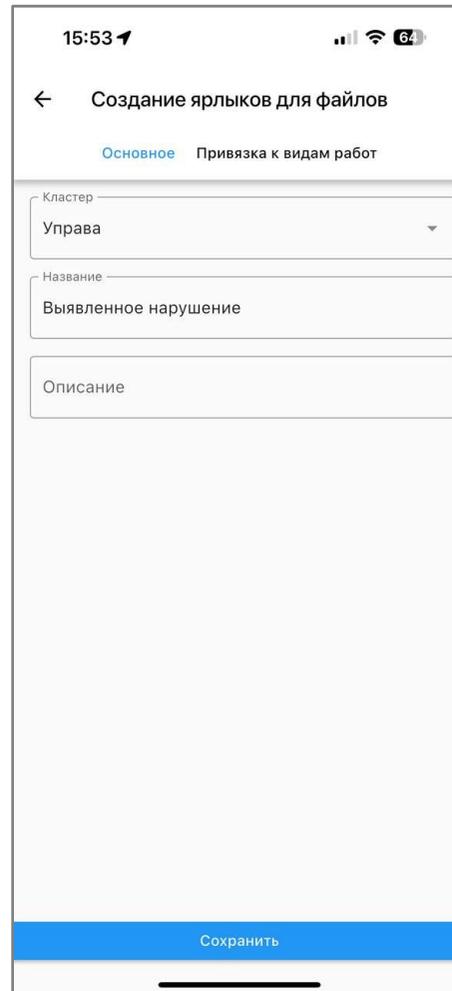
4.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел «Администрирование». Нажмите «Ярлыки для файлов».



4.2. В списке отображается перечень ярлыков, доступных в выбранном кластере. При необходимости отключите глобальные ярлыки, так как управлять ими может только пользователь с ролью администратора системы.



- 4.3. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .
- 4.4. Во вкладке «**Основное**» укажите кластер (при управлении несколькими кластерами).
- 4.5. Введите название ярлыка.
- 4.6. При необходимости введите описание.



15:53

← Создание ярлыков для файлов

Основное Привязка к видам работ

Кластер
Управа

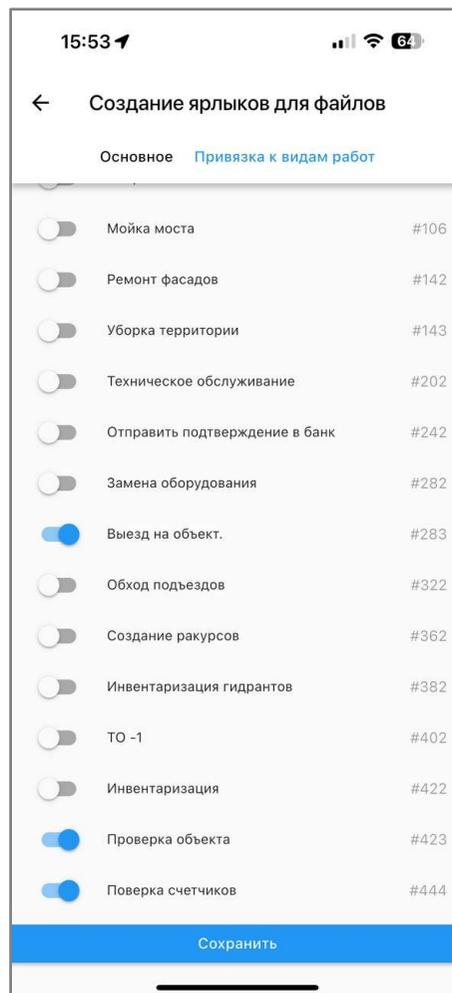
Название
Выявленное нарушение

Описание

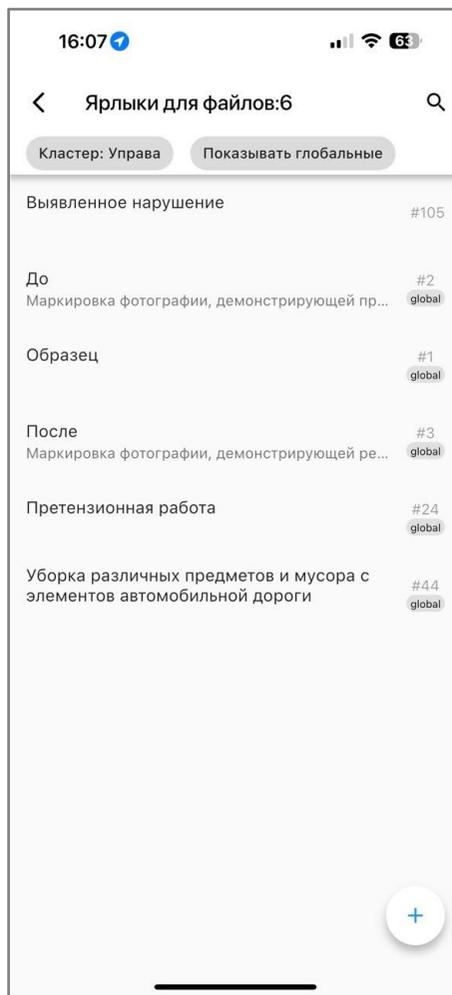
Сохранить

The screenshot shows a mobile application interface for creating file shortcuts. At the top, the status bar displays the time 15:53, signal strength, Wi-Fi, and 64% battery. Below the status bar is a back arrow and the title 'Создание ярлыков для файлов'. There are two tabs: 'Основное' (selected) and 'Привязка к видам работ'. The form consists of three input fields: a dropdown menu for 'Кластер' with 'Управа' selected, a text field for 'Название' containing 'Выявленное нарушение', and an empty text field for 'Описание'. A blue 'Сохранить' button is at the bottom.

4.7. Перейдите во вкладку «Привязка к видам работ». Активируйте тумблер для тех видов работ, для которых данный ярлык должен быть доступен. Если ярлык должен быть доступен для всех видов работ, активируйте тумблер «Для всех видов работ».



4.8. Нажмите «Сохранить». Созданный ярлык отобразится в списке.



- 4.9. Перейдите в раздел «**Задания**». Нажмите на кнопку .
- 4.10. В карточке выберите вид работ, отмеченный в п. 4.7. Сделайте фото и убедитесь, что в списке есть созданный стикер. Если стикер не появился в списке, обновите данные в приложении принудительно в разделе «Настройки».

