

Инструкция по работе
в мобильном приложении
ActiveMap Mobile для ОС Android

Как создавать основные сущности задания:
новые виды работ, этапы, приоритеты
и ярлыки для файлов?

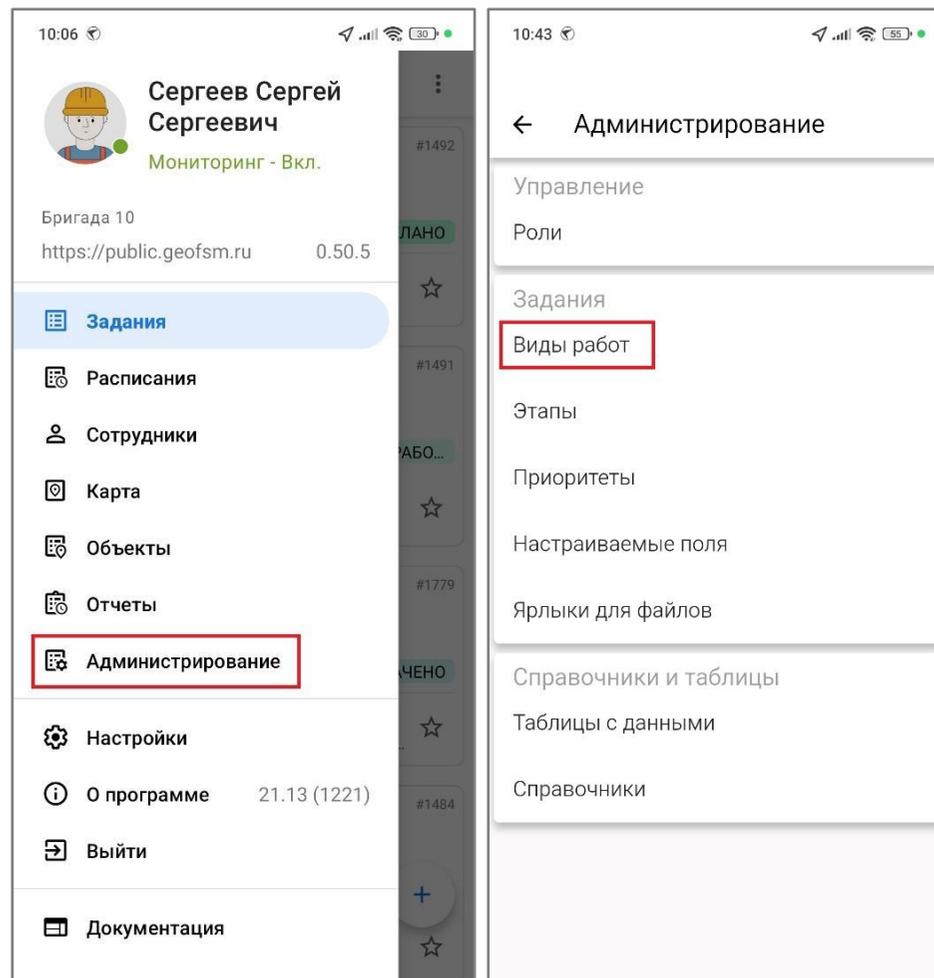
(для ролей администратора и администратора кластера)

1. Создание нового вида работ

Создавать виды работ в приложении могут пользователи с ролями администратора системы и администратора кластера. Рассмотрим процесс создания вида работ пользователем под учетной записью с ролью администратор кластера.

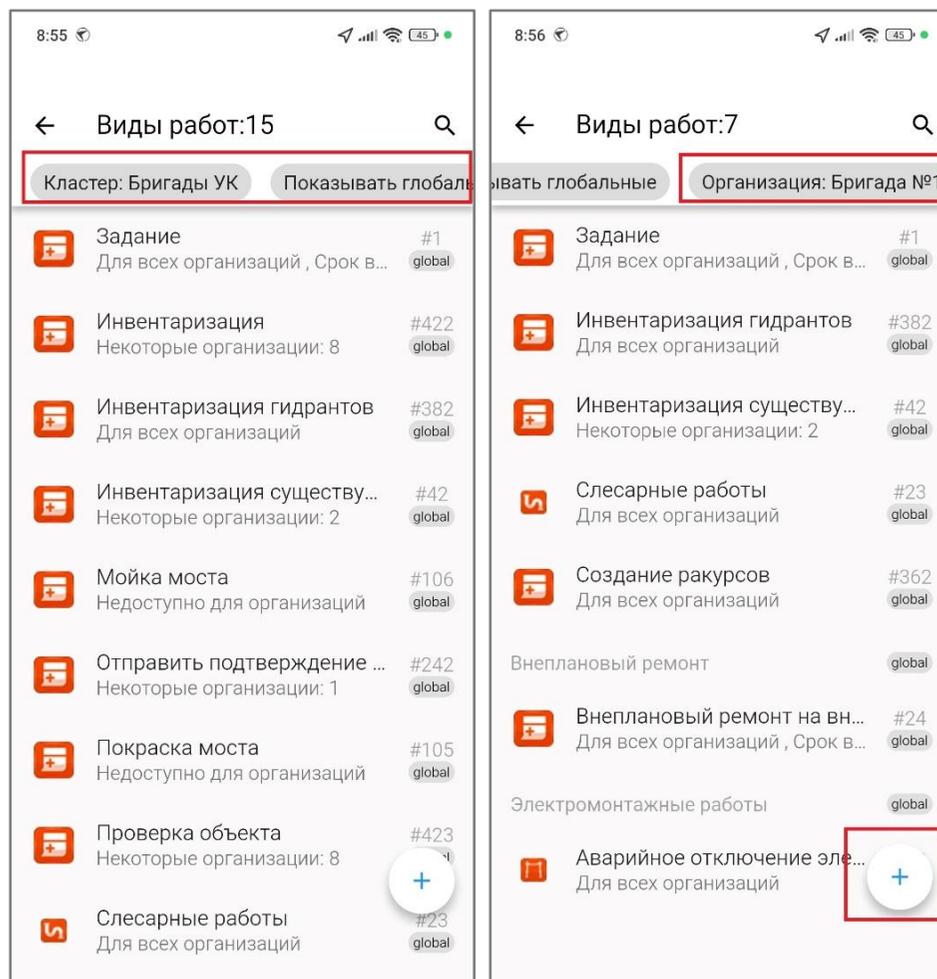
Для роли администратора системы процесс создания вида работ отличается тем, что его можно создавать без указания кластера. Такой вид работ является глобальным и доступен для всех кластеров.

1.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел «**Администрирование**», далее нажмите «**Виды работ**» в разделе «**Задания**».



1.2. Выберите кластер в верхней части экрана и отключите глобальные виды работ при необходимости. Также здесь можно выбрать организацию, если нужно оставить только работы для определенной организации. В правом нижнем углу

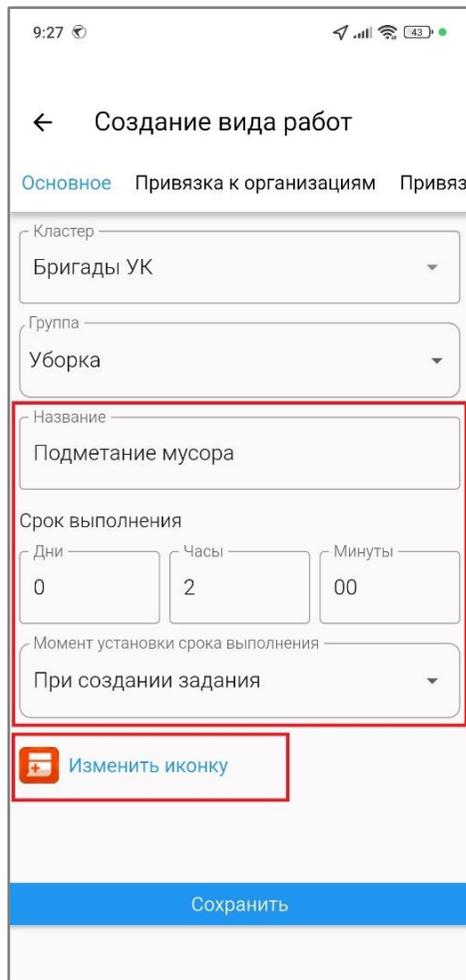
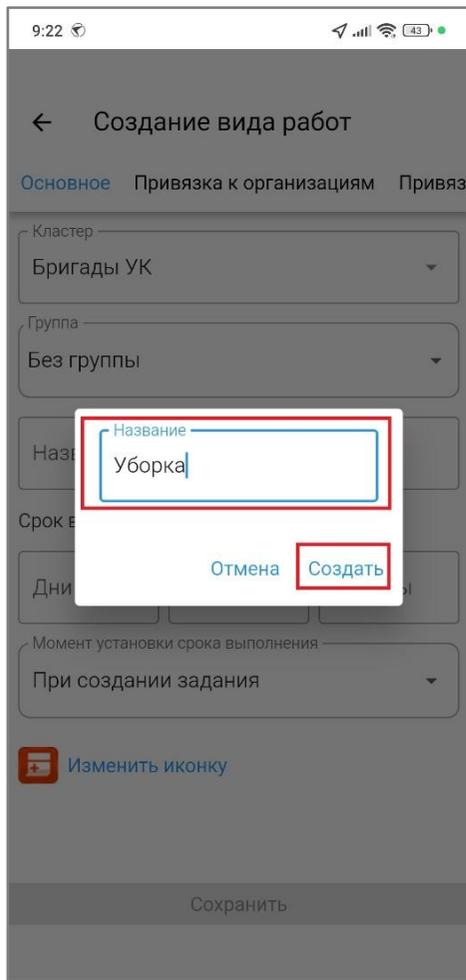
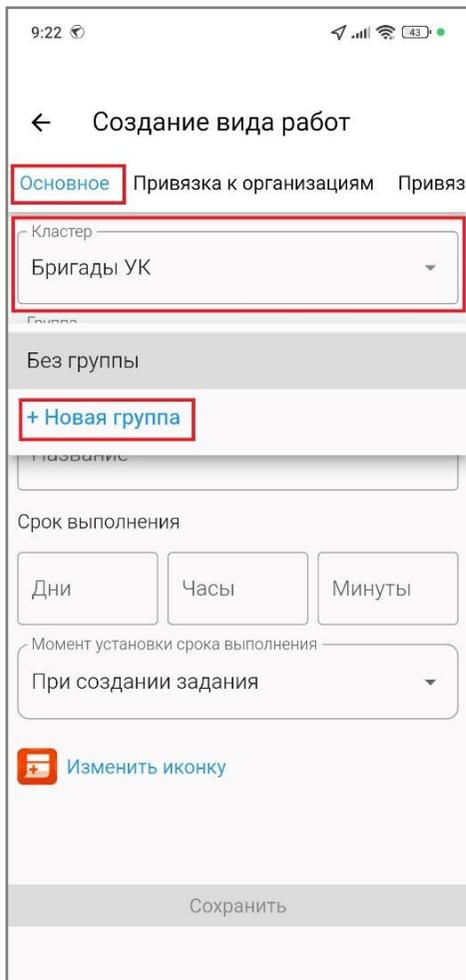
нажмите на кнопку .



1.3. В окне создания вида работ во вкладке «**Основное**» выберите кластер (если он был выбран на шаге 1.2, то он будет заполнен автоматически выбранным значением). Затем выберите группу для вида работ. В этом же окне можно добавить новую группу, нажав на **+ Новая группа**. В открывшемся окне следует внести название группы. Если группа не нужна, то оставляем значение «Без группы».

Далее заполните:

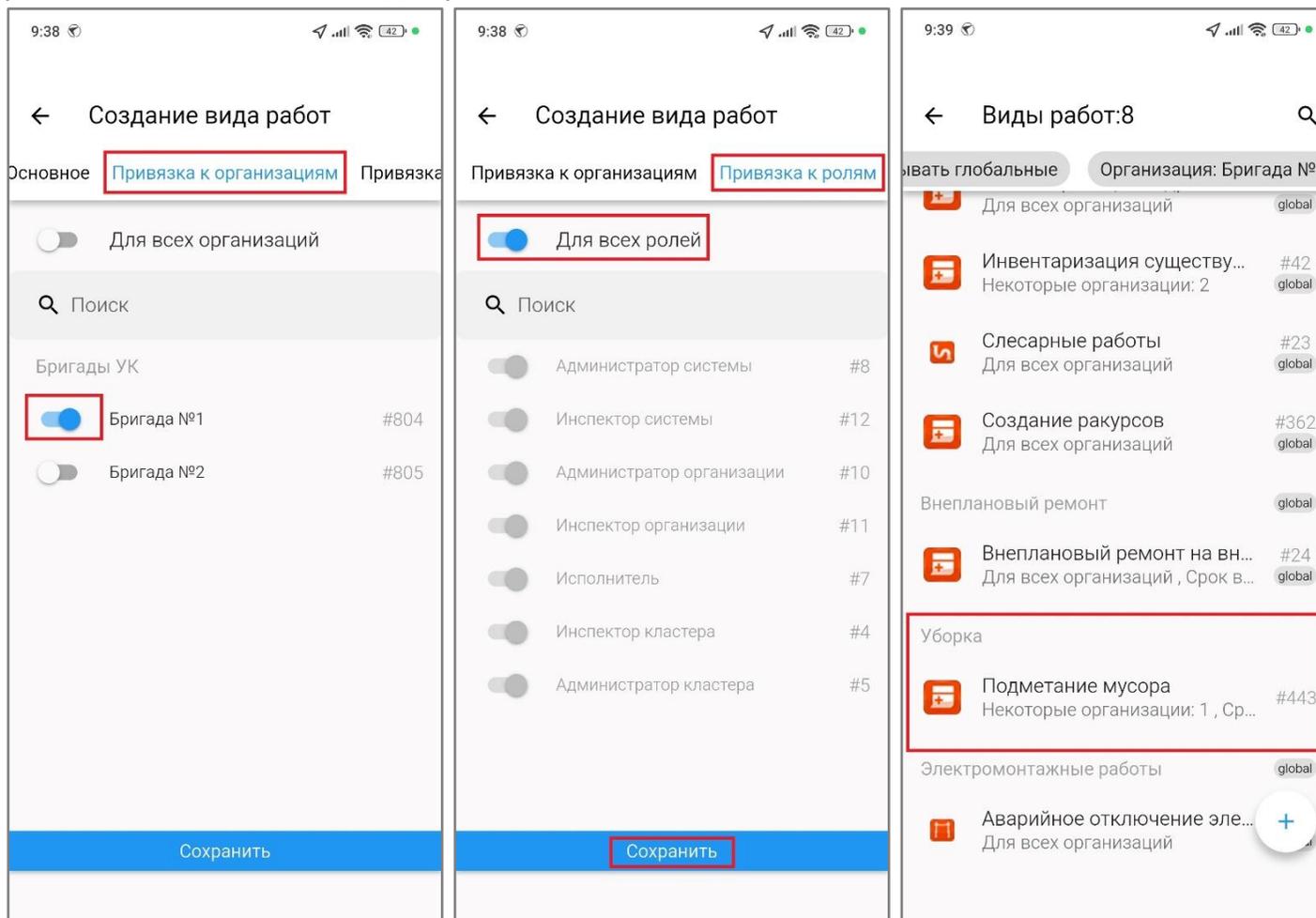
- название вида работ,
- срок выполнения,
- момент установки срока выполнения (выбрать из списка),
- иконку (оставьте иконку по умолчанию или выберите из имеющихся на устройстве).



1.4. Перейдите во вкладку «**Привязка к организациям**» и отметьте все организации, для которых будет доступен создаваемый вид работ. При необходимости можно использовать тумблер «**Для всех организаций**».

1.5. Перейдите во вкладку «**Привязка к ролям**», оставьте тумблер «**Для всех ролей**» включенным. При необходимости можно настроить доступ к виду работ по ролям. Нажмите «**Сохранить**».

1.6. Новый вид работ появится в списке видов работ.



2. Создание нового этапа работ

Создавать этапы работ в приложении могут пользователи с ролями администратора системы и администраторы кластера.

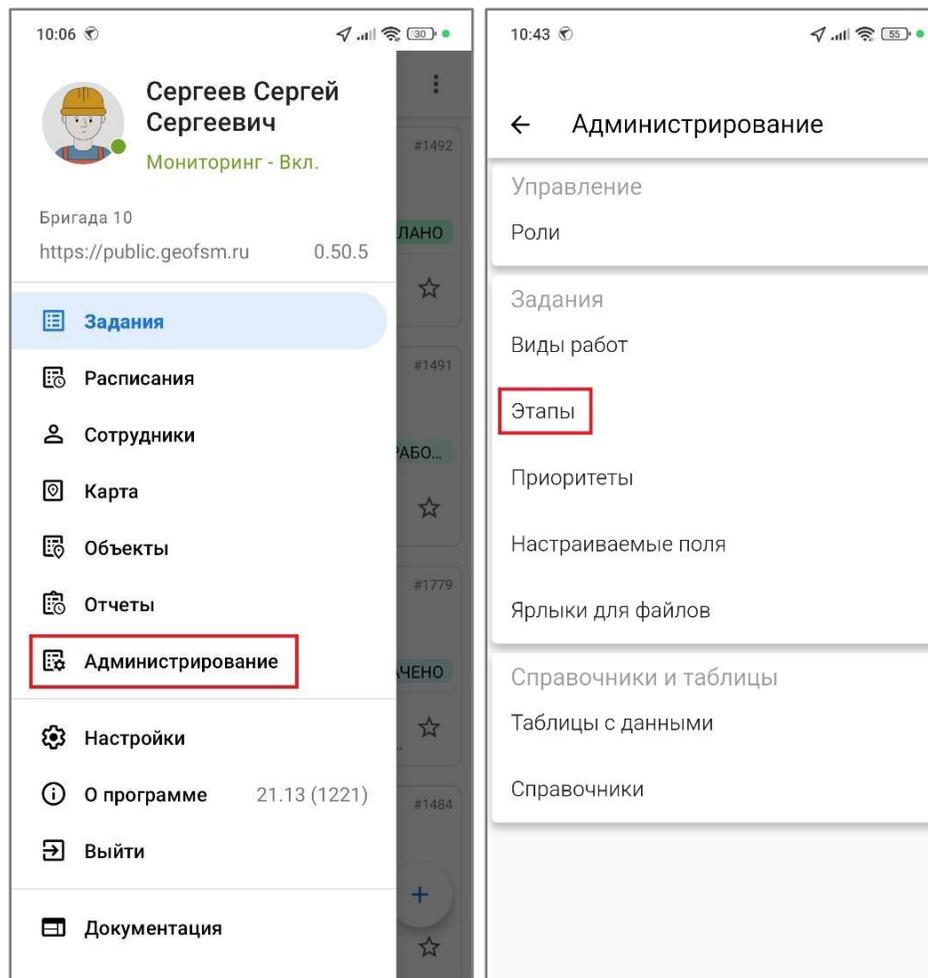
Глобальные этапы (для всех кластеров) могут создавать (изменять, удалять) только пользователи с ролью администратора системы.

Локальные этапы можно создать только для изолированных кластеров (кластеры, у которых есть свои этапы). Их может создавать администратор системы и администратор изолированного кластера.

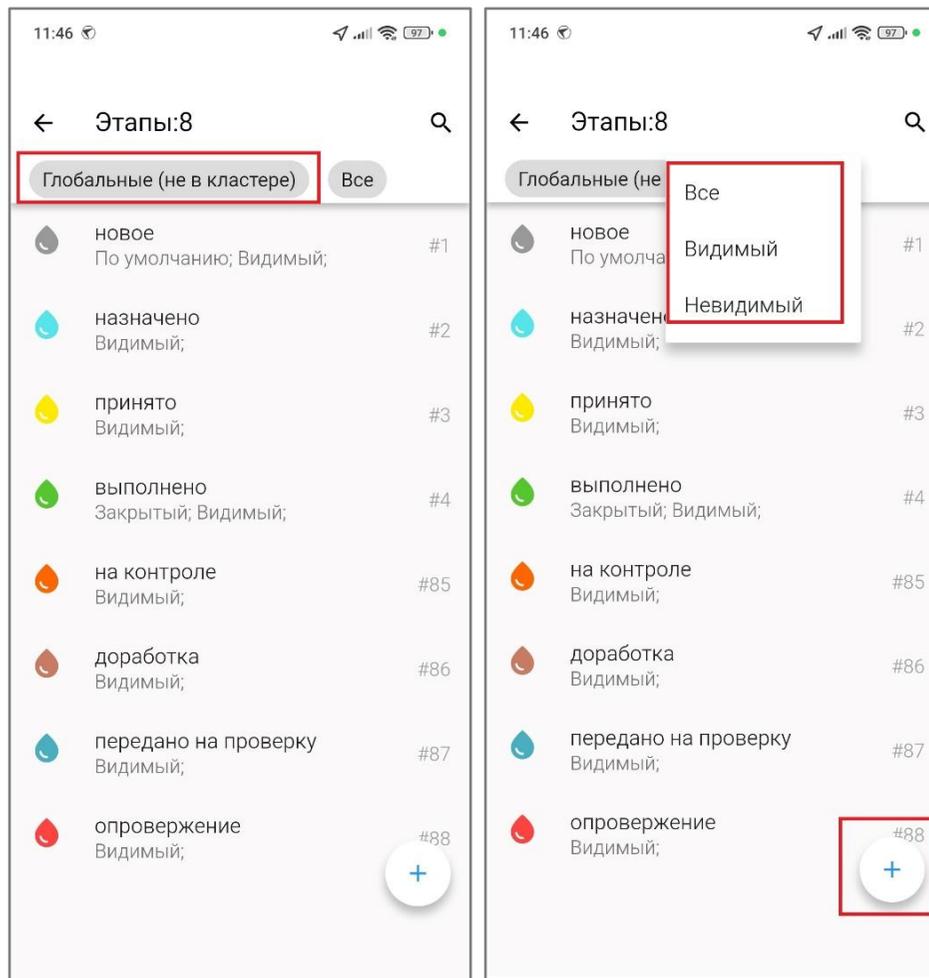
В инструкции будет показано создание этапа администратором системы.

2.1. Создание глобального этапа

2.1.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел **«Администрирование»**, далее нажмите **«Этапы»** в разделе **«Задания»**.



2.1.2. В верхней части окна укажите фильтр «Глобальные (не в кластере)». Можно установить фильтр по видимости этапов: все, видимые, невидимые. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .



2.1.3. Внесите название этапа, выберите цвет этапа, нажав «**Изменить иконку**», включите/выключите следующие тумблеры:

- «**По умолчанию**» - определяет, будет ли данный этап выставляться автоматически при создании задания.
- «**Видимый**» - определяет, будет ли доступен создаваемый этап.
- «**Закрытый**» - означает, что при переходе на данный этап задание будет автоматически переведено на стадию «завершено» (при активной настройке «**Автоматическое закрытие заданий**»).

Нажмите «**Сохранить**», новый этап отобразится в списке этапов.

14:58

← **Создание этапа**

Кластер
Не указан (глобальный)

Название
Проверка

Изменить иконку

Видимый

По умолчанию

Закрытый

Сохранить

14:58

← **Этапы:9** 🔍

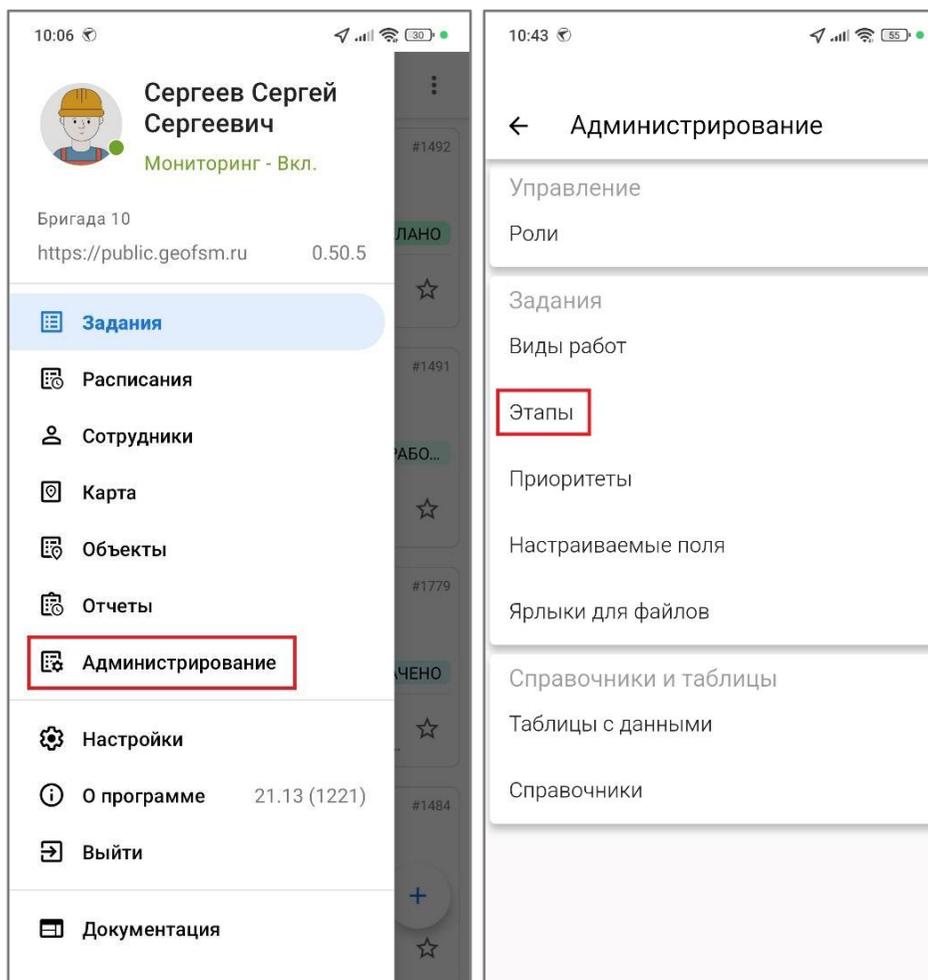
Глобальные (не в кластере) Все

По умолчанию; Видимый;	#1
назначено Видимый;	#2
принято Видимый;	#3
выполнено Закрытый; Видимый;	#4
на контроле Видимый;	#85
доработка Видимый;	#86
передано на проверку Видимый;	#87
опровержение Видимый;	#88
Проверка Видимый;	

+

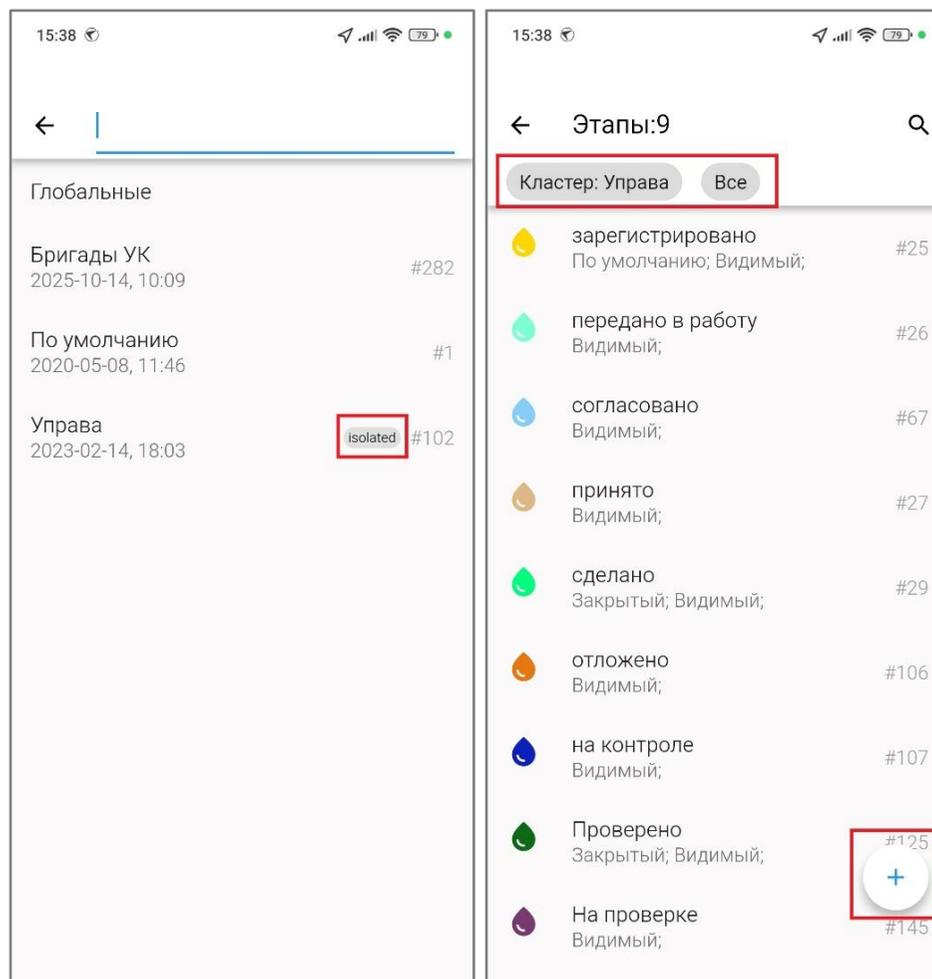
2.2 Создание локального этапа для изолированного кластера

2.2.1 Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел «**Администрирование**», далее нажмите «**Этапы**» в разделе «**Задания**».



2.2.2 Для создания этапа, привязанного к кластеру, необходимо задать фильтр по целевому изолированному кластеру в верхней части окна. Можно установить фильтр по видимости этапов: все, видимые, невидимые. В правом нижнем углу нажмите

на кнопку  .



2.2.3 Внесите название этапа, выберите цвет этапа, нажав «Изменить иконку», включите/выключите следующие тумблеры:

- «**По умолчанию**» - определяет, будет ли данный этап выставляться автоматически при создании задания.
- «**Видимый**» - определяет, будет ли доступен создаваемый этап.
- «**Закрытый**» - означает, что при переходе на данный этап задание будет автоматически переведено на стадию «завершено» (при активной настройке «**Автоматическое закрытие заданий**»).

Нажмите «**Сохранить**», новый этап отобразится в списке этапов.

15:39

← **Создание этапа**

Кластер
Управа

Название
Проверка официальная

 **Изменить иконку**

Видимый

По умолчанию

Закрытый

Сохранить

15:39

← **Этапы:10** 

Кластер: Управа **Все**

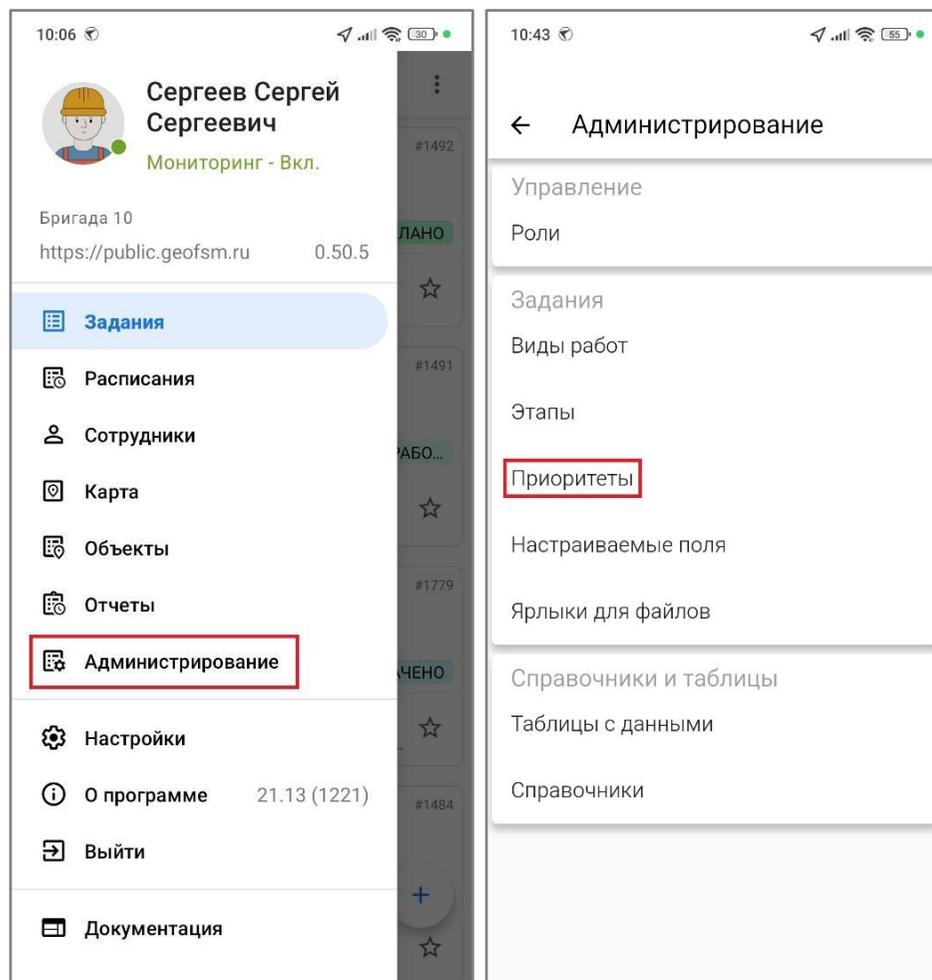
	Видимый;	#20
	согласовано Видимый;	#67
	принято Видимый;	#27
	сделано Закрытый; Видимый;	#29
	отложено Видимый;	#106
	на контроле Видимый;	#107
	Проверено Закрытый; Видимый;	#125
	На проверке Видимый;	#145
	Проверка официальная Видимый;	



3. Создание нового приоритета

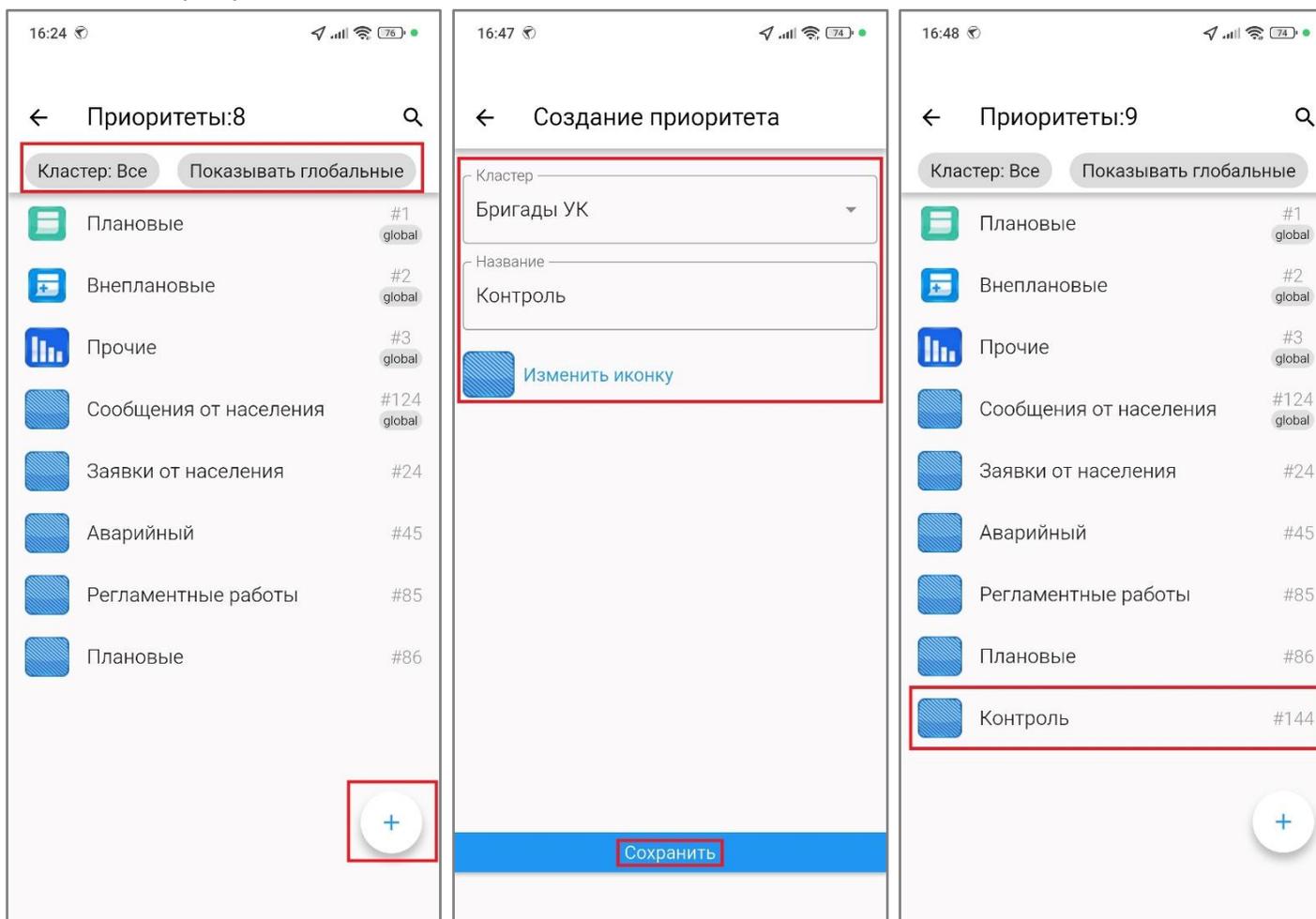
Создавать приоритеты в приложении могут пользователи с ролями администратора системы и администратора кластера.

3.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел **«Администрирование»**, далее нажмите **«Приоритеты»** в разделе **«Задания»**.



3.2. Установите фильтр для конкретного кластера (Глобальные, Все) в верхней части экрана и отключите глобальные приоритеты работ при необходимости.

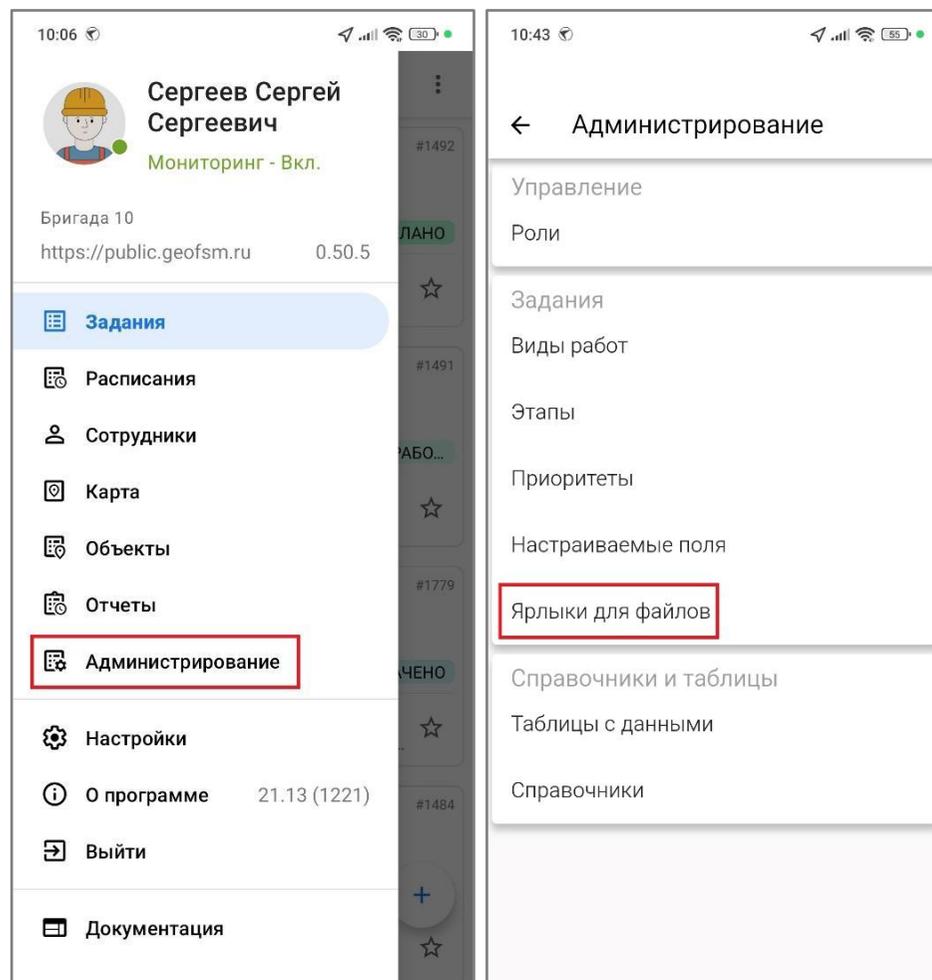
В правом нижнем углу нажмите на кнопку . Выберите кластер, введите название, смените иконку при необходимости и нажмите «**Сохранить**». Новый приоритет появится в списке.



4. Создание нового ярлыка для файлов

Создавать ярлыки в приложении могут пользователи с ролью администратора системы и администраторы кластера.

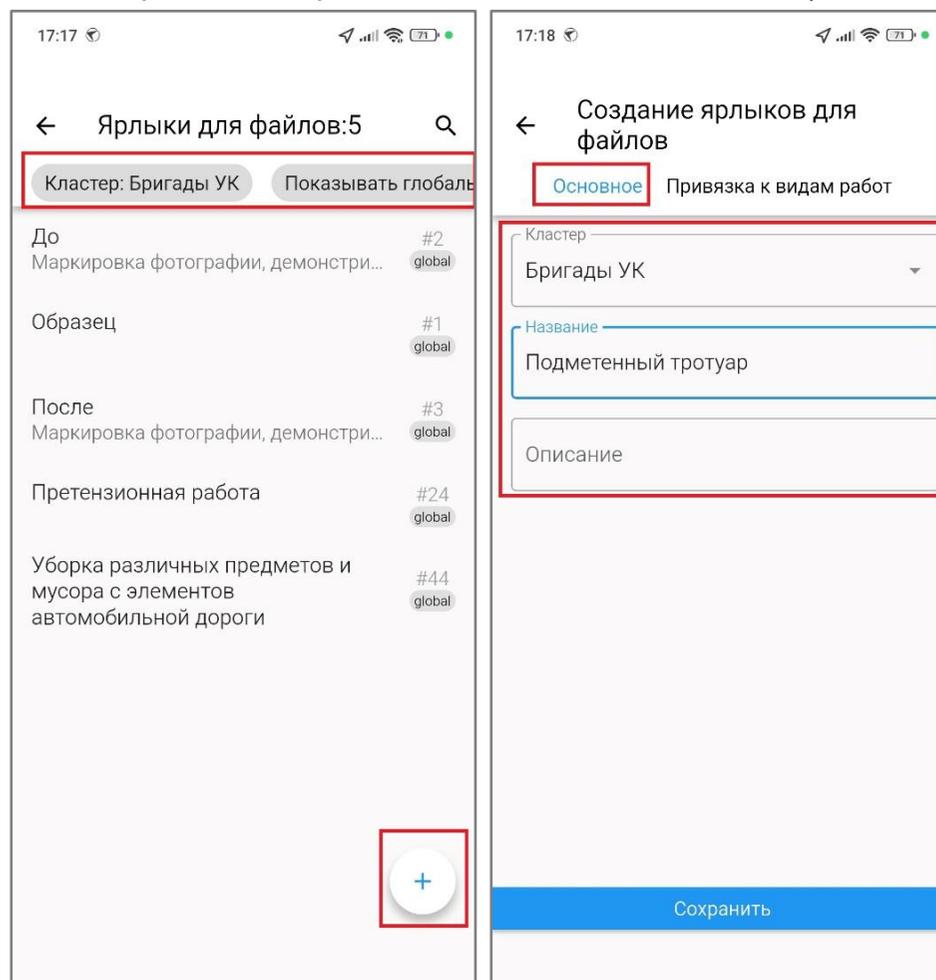
4.1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел **«Администрирование»**, далее нажмите **«Ярлыки для файлов»** в разделе **«Задания»**.



4.2. Установите фильтр для конкретного кластера (Глобальные, Все) в верхней части экрана и отключите глобальные ярлыки для файлов при необходимости, так как управлять ими может только пользователь с ролью администратора системы.

В правом нижнем углу нажмите на кнопку .

4.3. Во вкладке «**Основное**» выберите кластер, введите название и описание (необязательно).



4.4. Во вкладке «Привязка к видам работ» отметьте целевые виды работ или включите тумблер «для всех видов работ». Нажмите «Сохранить». Новый ярлык для файла появится в списке.

