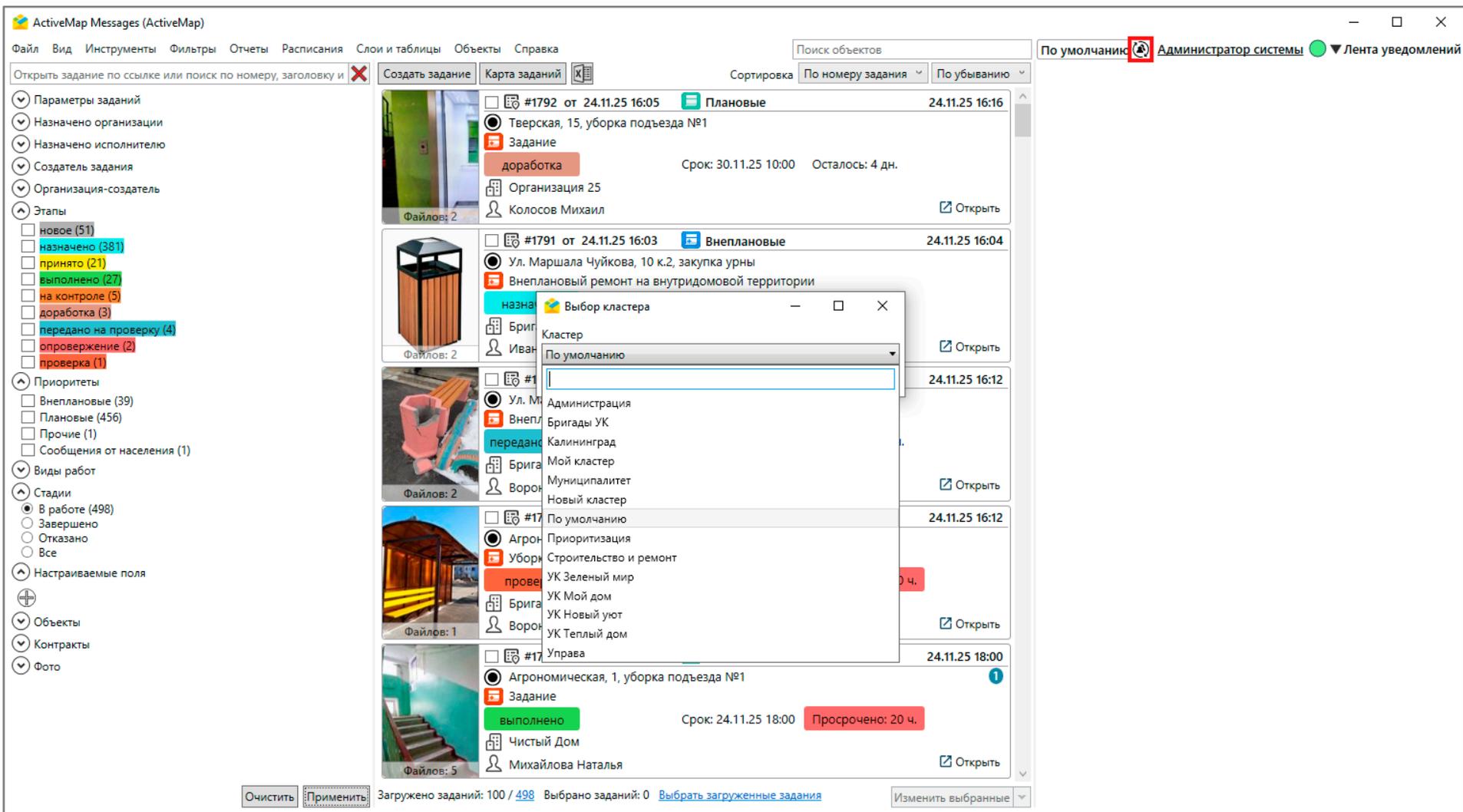


Инструкция по работе  
в настольном приложении  
ActiveMap Messages

Как формировать отчеты?

При авторизации под учетными записями, которые управляют несколькими кластерами, выберите кластер из доступного перечня. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из выпадающего списка кластер. В списке отобразятся задания, слои и отчеты, доступные выбранному кластеру.



The screenshot displays the ActiveMap Messages application interface. The main window title is "ActiveMap Messages (ActiveMap)". The menu bar includes "Файл", "Вид", "Инструменты", "Фильтры", "Отчеты", "Расписания", "Слои и таблицы", "Объекты", and "Справка". The search bar contains "Поиск объектов". The user is logged in as "Администратор системы".

The left sidebar contains a navigation menu with the following sections:

- Параметры заданий
- Назначено организации
- Назначено исполнителю
- Создатель задания
- Организация-создатель
- Этапы
  - новое (51)
  - назначено (381)
  - принято (21)
  - выполнено (27)
  - на контроле (5)
  - доработка (3)
  - передано на проверку (4)
  - опровержение (2)
  - проверка (1)
- Приоритеты
  - Внеплановые (39)
  - Плановые (456)
  - Прочие (1)
  - Сообщения от населения (1)
- Виды работ
- Стадии
  - В работе (498)
  - Завершено
  - Отказано
  - Все
- Настраиваемые поля
- Объекты
- Контракты
- Фото

The main task list shows the following entries:

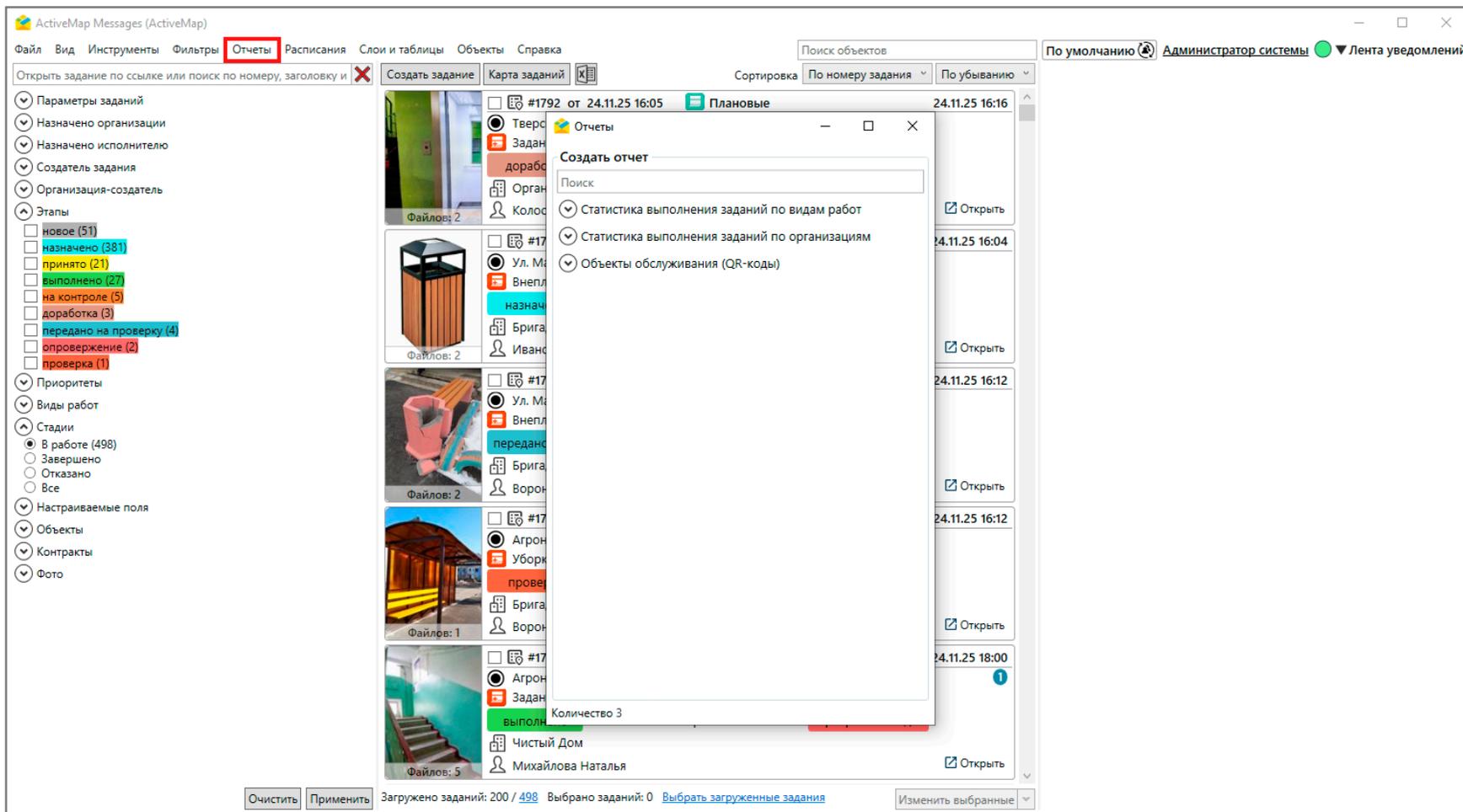
- #1792** от 24.11.25 16:05 | Плановые | 24.11.25 16:16  
Тверская, 15, уборка подъезда №1  
Задание: доработка | Срок: 30.11.25 10:00 | Осталось: 4 дн.  
Организация: 25 | Колосов Михаил
- #1791** от 24.11.25 16:03 | Внеплановые | 24.11.25 16:04  
Ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2, закупка урны  
Внеплановый ремонт на внутридомовой территории  
Бригады УК: Иван
- #1790** от 24.11.25 16:12 | 24.11.25 16:12
- #1791** от 24.11.25 16:12 | 24.11.25 16:12  
Приоритизация | Строительство и ремонт  
УК Зеленый мир  
УК Мой дом  
УК Новый уют  
УК Теплый дом
- #1792** от 24.11.25 18:00 | 24.11.25 18:00  
Агрономическая, 1, уборка подъезда №1  
Задание: выполнено | Срок: 24.11.25 18:00 | Просрочено: 20 ч.  
Чистый Дом | Михайлова Наталья

A "Выбор кластера" dialog box is open, showing a list of clusters:

- По умолчанию
- Администрация
- Бригады УК
- Калининград
- Мой кластер
- Муниципалитет
- Новый кластер

At the bottom of the window, the status bar shows: "Очистить", "Применить", "Загружено заданий: 100 / 498", "Выбрано заданий: 0", "Выбрать загруженные задания", and "Изменить выбранные".

1. В Системе поддерживаются три типа отчетов (настройка отчета осуществляется в «MapSurfer»):
  - **Общий** (представлен в разделе меню «**Отчеты**», не привязан к конкретной таблице данных и видам работ);
  - **По заданиям** (можно открыть в карточке задания или в области списка заданий при выполнении массовых операций над выбранными заданиями);
  - **По слоям** (можно запустить в карточке слоя или объекта настроенной таблицы).
2. Для формирования общего отчета выберите в разделе меню «**Отчеты**». В открывшемся окне отобразится список доступных отчетов.



- 2.1. Выберите необходимый отчет из общего списка, для удобства воспользуйтесь строкой поиска.
- 2.2. После выбора отчета введите значения в поля, например, период, за который нужно сформировать отчет. Можно заполнить самостоятельно или воспользоваться готовыми шаблонами (сегодня, вчера, эта неделя и т.д.).
- 2.3. Выберите формат выходного файла отчета. Для этого нажмите на стрелочку вниз на кнопке **«Создать отчет»** и отметьте нужный вариант из списка (pdf, Excel и др.). После этого нажмите **«Создать отчет»**.

Отчеты

Создать отчет

Поиск

Статистика выполнения заданий по видам работ

[Сегодня](#) | [Вчера](#) | [Эта неделя](#) | [Прошлая неделя](#) | [Этот месяц](#) | [Прошлый месяц](#)

с \* 17.11.2025 00:00

по \* 28.11.2025 10:00

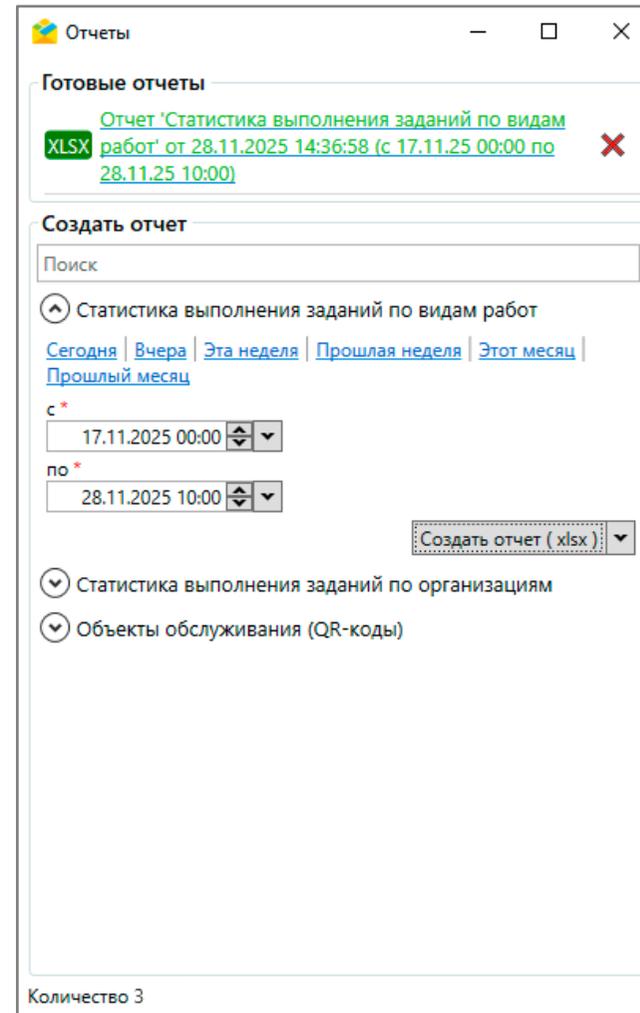
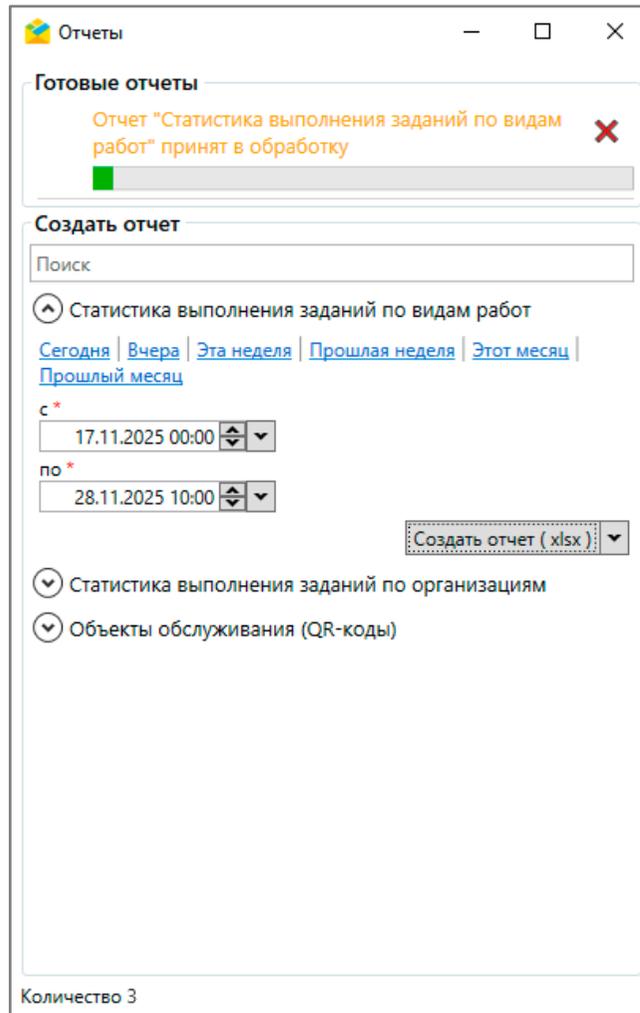
Создать отчет (xlsx)

Статистика выполнения заданий по организациям

Объекты обслуживания (QR-коды)

Количество 3

2.4. В блоке «**Готовые отчеты**» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.



3. Если в настройках отчета выбран тип «по слоям» и задан слой, то при открытии этой таблицы отобразится вкладка с отчетом. У авторизованного пользователя должны быть права на данный отчет.

3.1. Откройте таблицу слоя. Выделите объекты, по которым требуется сформировать отчет, и затем нажмите на кнопку «Отчет». Id выбранных объектов будут отображены в открывшемся окне.

3.2. Если нужно сформировать отчет по всему слою, то выберите все id в таблице. Далее нажмите на кнопку «Создать отчет».

The screenshot displays a software interface with three main components:

- Table:** A table with columns 'gid', 'Адрес', 'Район', and 'УК'. It lists 23 objects, with rows 12 through 23 highlighted in blue. The table is titled 'Обслуживаемые дома #1204'.
- Report Dialog:** A window titled 'Отчеты' with a 'Создать отчет' button. It contains a search field, a list of selected object IDs (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14), and a dropdown menu set to 'Создать отчет (pdf)'. The 'Отчеты' menu item in the top navigation bar is also highlighted.
- Map:** A map showing a residential area with streets like 'Окская улица' and 'Волжский бульвар'. Several orange dots represent objects, and three green squares highlight specific objects corresponding to the selected IDs in the dialog.

3.3. В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

The screenshot displays a software interface with three main components:

- Table of Addresses:** A table with columns 'gid', 'Адрес', 'Район', and 'УК'. It lists 23 addresses in the 'Кузьминки' district.
- Готовые отчеты (Ready Reports) Panel:** A panel on the right showing a PDF report titled 'Отчет "Связанные задания" от 28.11.2025 15:01:05'. Below it is a 'Создать отчет' (Create Report) section with a search bar and a list of selected task IDs: '1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14'. A 'Создать отчет (pdf)' button is visible.
- Map:** A map of the 'Кузьминки' area showing streets like 'Окская улица' and 'Волжский бульвар', and landmarks like 'Парк имени Шкулева'.

gid	Адрес	Район	УК
5	Волгоградский проспект, 119/22	Кузьминки	УК
6	Волгоградский проспект, 131 к.4	Кузьминки	УК
7	Волгоградский проспект, 145 к.2	Кузьминки	УК
8	Волжский бульвар, 19	Кузьминки	УК
9	ул. Фёдора Полетаева, 30	Кузьминки	УК
10	ул. Зеленодольская, 11	Кузьминки	УК
11	Есенинский бульвар, 11 к.1	Кузьминки	УК
12	ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2	Кузьминки	УК
13	ул. Маршала Чуйкова, 7 к.4	Кузьминки	УК
14	ул. Маршала Чуйкова, 13 к.3	Кузьминки	УК
15	Волгоградский проспект, 113 к.1	Кузьминки	УК
16	Волгоградский проспект, 115 к.1	Кузьминки	УК
17	ул. Маршала Чуйкова, 4	Кузьминки	УК
18	ул. Юных Ленинцев, 42	Кузьминки	УК
20	ул. Маршала Чуйкова, 2 к.1	Кузьминки	УК
21	Улица Юных Ленинцев, 53 к5	Кузьминки	УК
22	улица Маршала Чуйкова, 12	Кузьминки	Бр
23	Улица Юных Ленинцев, 53 к4	Кузьминки	УК

3.4. Если в параметрах отчета есть поля для id объекта, то сформировать отчет по выбранному объекту можно в карточке.

Изменение #12 - ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2 (#1204 - Обслуживаемые дома)

Данные | Связанные задания

Адрес: ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2

Район: [356] Кузьминки

УК: [725] УК Облака

Ответственные за дом:

Количество подъездов: 2

Количество этажей: 24

Количество квартир: 339

Год постройки: 2006

Количество файлов: 2

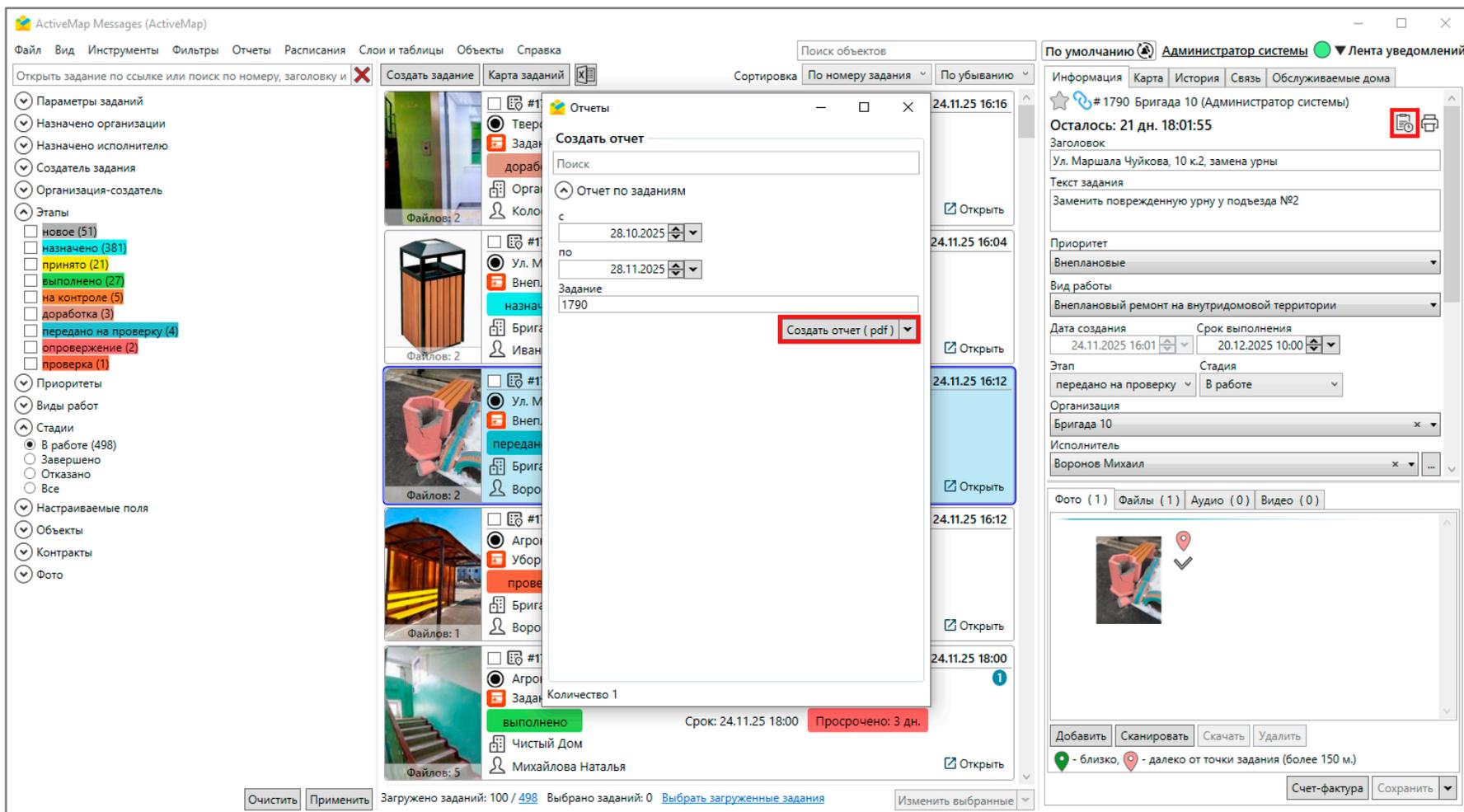
Добавить | Добавить страницу | Скачать | Удалить

Отчеты | Создать задание | Сохранить | Закрыть

4. Если в настройках отчета выбран тип «По заданиям» и задан вид работ, то этот отчет будет доступен только в карточке задания с этим видом работ. Если вид работ в настройках не задан, то отчет будет доступен для всех заданий. У авторизованного пользователя должны быть права на данный отчет.

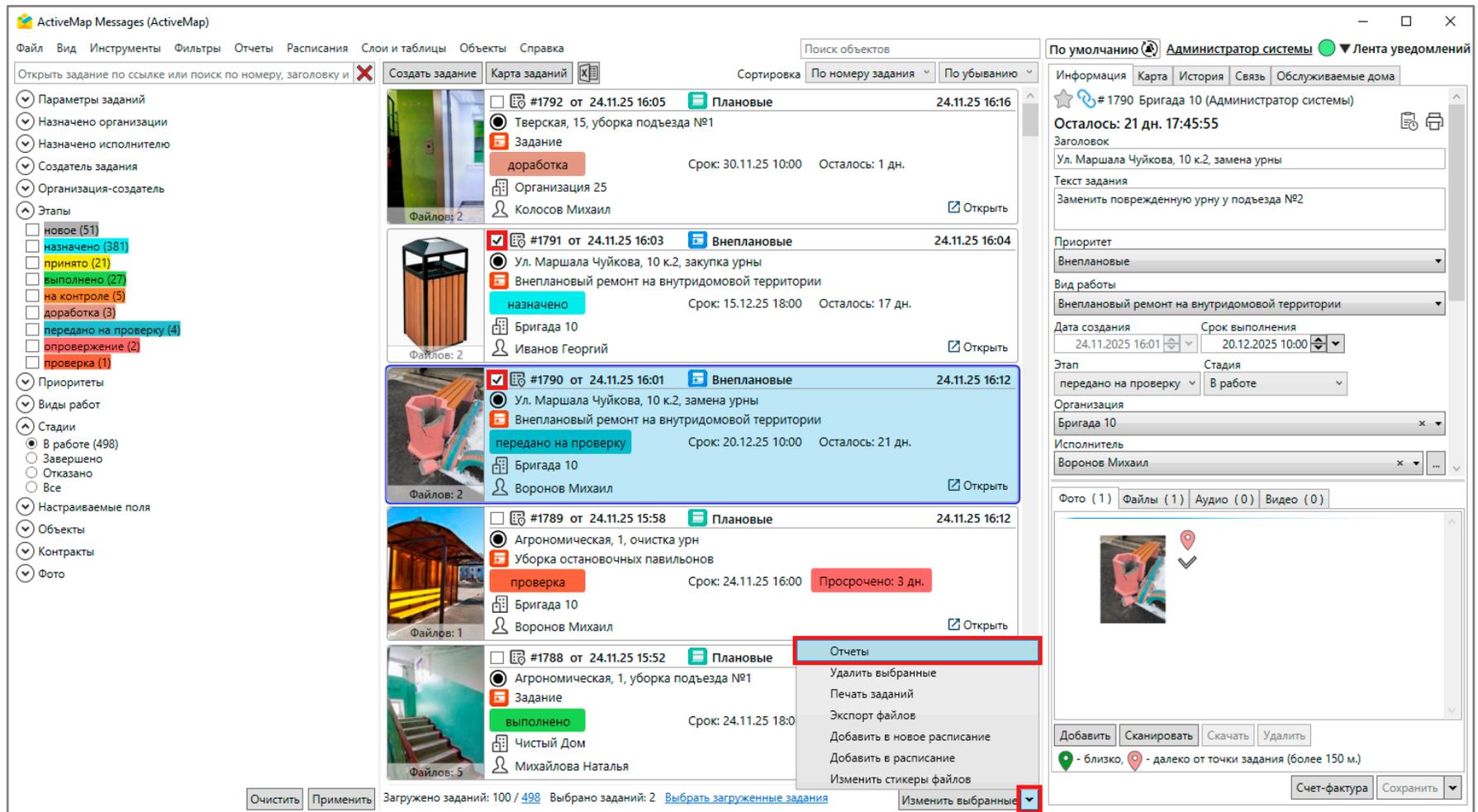
4.1. Для формирования отчета в карточке задания нажмите на кнопку . Кнопка «Отчеты» доступна также и в открытой карточке задания.

4.2. В открывшемся окне будет отображен список доступных отчетов, а также id выбранного задания. Задайте временной промежуток и нажмите на кнопку «Создать отчет».



4.3. В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

4.4. При необходимости можно также сформировать данный тип отчета по нескольким заданиям. Для этого нужно выделить задания галочкой, а затем нажать на кнопку  и выбрать из списка «Отчеты».



4.5. В открывшемся окне будет отображен список доступных отчетов, а также id выбранных заданий. Нажмите на кнопку «Создать отчет».

The screenshot displays the 'ActiveMap Messages' application interface. A central dialog box titled 'Создать отчет' (Create report) is open, featuring a search field, a date range from 28.10.2025 to 28.11.2025, and a task ID field containing '1790,1791'. A red box highlights the 'Создать отчет (pdf)' button. The background shows a task list with various filters and a detailed task view on the right.

**Left Panel (Filters):**

- Параметры заданий
- Назначено организации
- Назначено исполнителю
- Создатель задания
- Организация-создатель
- Этапы
  - новое (51)
  - назначено (381)
  - принято (21)
  - выполнено (27)
  - на контроле (5)
  - доработка (3)
  - передано на проверку (4)
  - опровержение (2)
  - проверка (1)
- Приоритеты
- Виды работ
- Стадии
  - В работе (498)
  - Завершено
  - Отказано
  - Все
- Настраиваемые поля
- Объекты
- Контракты
- Фото

**Task List (Middle):**

- Task 1: #17, Твёрдое задание, доработка, 28.10.2025 - 28.11.2025, ID: 1790,1791. Status: Выполнено. Сроком: 24.11.25 18:00. Просрочено: 3 дн.
- Task 2: #17, Внеплановый ремонт, назначено, 28.10.2025 - 28.11.2025, ID: 1790,1791.
- Task 3: #17, Внеплановый ремонт, передано на проверку, 28.10.2025 - 28.11.2025, ID: 1790,1791.
- Task 4: #17, Внеплановый ремонт, проверка, 28.10.2025 - 28.11.2025, ID: 1790,1791.

**Right Panel (Task Details):**

- Информация
- Карта
- История
- Связь
- Обслуживаемые дома
- По умолчанию: Администратор системы
- Лента уведомлений
- #1790 Бригада 10 (Администратор системы)
- Осталось: 21 дн. 17:45:55
- Заголовок: Ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2, замена урны
- Текст задания: Заменить поврежденную урну у подъезда №2
- Приоритет: Внеплановые
- Вид работы: Внеплановый ремонт на внутримодульной территории
- Дата создания: 24.11.2025 16:01
- Срок выполнения: 20.12.2025 10:00
- Этап: передано на проверку
- Стадия: В работе
- Организация: Бригада 10
- Исполнитель: Воронов Михаил
- Фото (1) | Файлы (1) | Аудио (0) | Видео (0)
- Добавить | Сканировать | Скачать | Удалить
- Счет-фактура | Сохранить

4.6. В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

