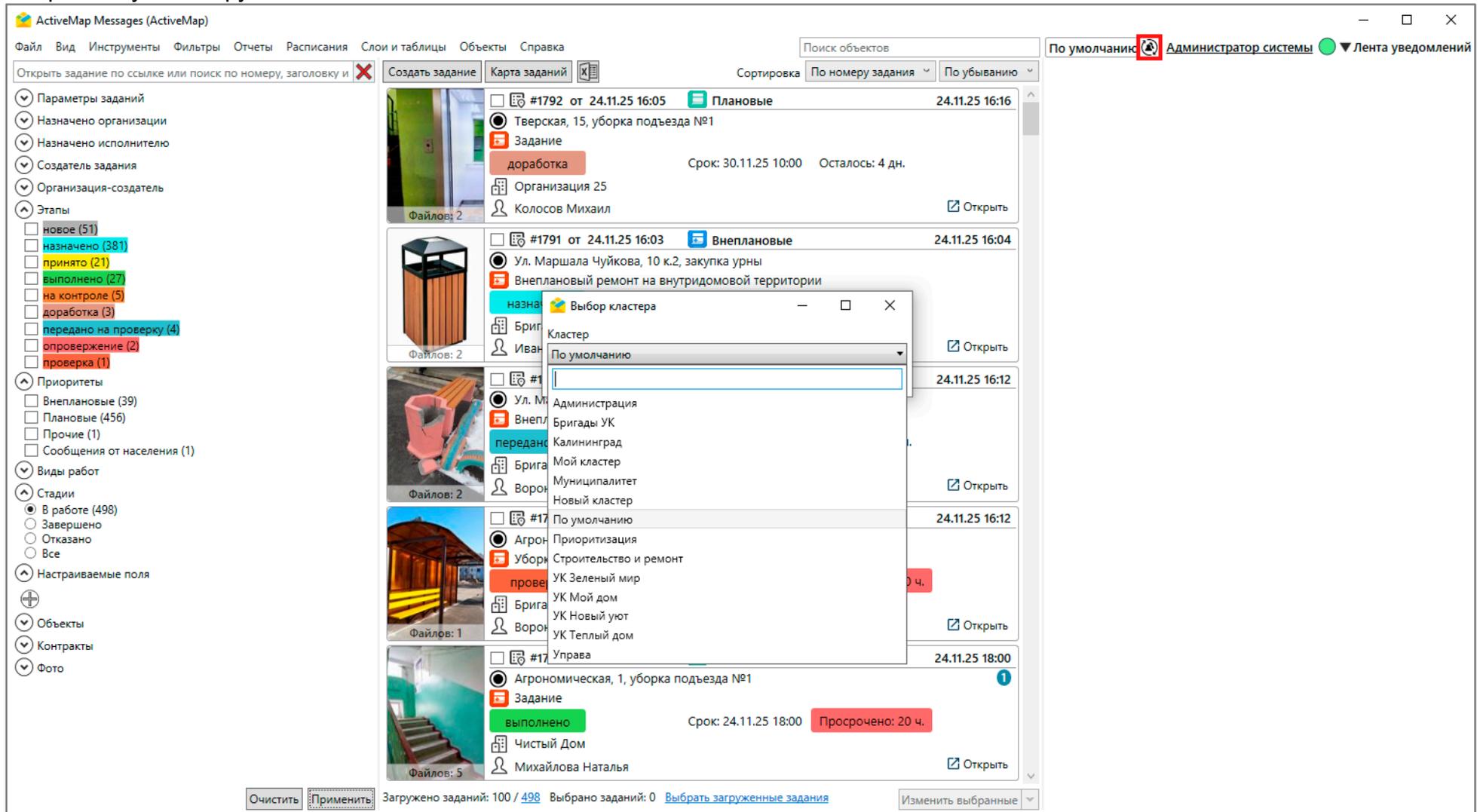


Инструкция по работе
в настольном приложении
ActiveMap Messages

Как создавать и редактировать расписания?

При авторизации под учетными записями, которые управляют несколькими кластерами, выберите кластер из доступного перечня. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из выпадающего списка кластер. В списке отобразятся задания, доступные выбранному кластеру.



The screenshot displays the ActiveMap Messages application interface. The main window title is "ActiveMap Messages (ActiveMap)". The top menu bar includes "Файл", "Вид", "Инструменты", "Фильтры", "Отчеты", "Расписания", "Слои и таблицы", "Объекты", and "Справка". A search bar for "Поиск объектов" is present, along with user information: "По умолчанию" (highlighted with a red box), "Администратор системы", and a notification bell icon labeled "Лента уведомлений".

The left sidebar contains a navigation tree with the following sections:

- Параметры заданий
- Назначено организации
- Назначено исполнителю
- Создатель задания
- Организация-создатель
- Этапы
 - новое (51)
 - назначено (381)
 - принято (21)
 - выполнено (27)
 - на контроле (5)
 - доработка (3)
 - передано на проверку (4)
 - опровержение (2)
 - проверка (1)
- Приоритеты
 - Внеплановые (39)
 - Плановые (456)
 - Прочие (1)
 - Сообщения от населения (1)
- Виды работ
- Стадии
 - В работе (498)
 - Завершено
 - Отказано
 - Все
- Настраиваемые поля
- Объекты
- Контракты
- Фото

The main task list shows several entries:

- Task #1792: "Тверская, 15, уборка подъезда №1". Status: "Плановые". Assigned to "Колосов Михаил".
- Task #1791: "Ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2, закупка урны". Status: "Внеплановые". Assigned to "Иван".
- Task #1790: "Ул. М...". Status: "Внепл...". Assigned to "Ворок".
- Task #1789: "Агрон...". Status: "Агрон...". Assigned to "Ворок".
- Task #1788: "Агрономическая, 1, уборка подъезда №1". Status: "Задание". Assigned to "Михайлова Наталья".

A "Выбор кластера" (Cluster Selection) dialog box is open over the task list. It shows a dropdown menu with "По умолчанию" selected. The list of available clusters includes:

- По умолчанию
- Администрация
- Бригады УК
- Калининград
- Мой кластер
- Муниципалитет
- Новый кластер

At the bottom of the window, there are buttons for "Очистить" and "Применить", and a status bar showing "Загружено заданий: 100 / 498" and "Выбрано заданий: 0".

1. Для добавления заданий в новое расписание отфильтруйте необходимый перечень, используя область поиска и фильтра заданий по определенному критерию, например, по дате создания. В списке отобразятся задания, соответствующие условию фильтрации.

The screenshot shows the 'ActiveMap Messages' application window. The left sidebar contains a 'Параметры заданий' (Task Parameters) section with various filters. The 'Дата создания' (Creation Date) filter is highlighted with a red box and set to '02.07.2024 00:00' to '02.07.2024 23:59'. Other filters include 'Дата обновления', 'Срок выполнения', 'Задание было просрочено', 'Этапы', 'Приоритеты', and 'Виды работ'. The main area displays a list of tasks with columns for task ID, creation time, status, location, task name, and assigned person. Three tasks are visible, all with a status of 'назначено' (assigned) and 'Не указан срок выполнения' (no completion date specified). The tasks are: #46 (Мушина 25), #45 (Закамская 9), and #44 (Седова 2). The bottom status bar shows 'Загружено заданий: 3 / 3' and 'Выбрано заданий: 0'.

Идентификатор	Дата создания	Статус	Местоположение	Название задачи	Исполнитель
#46	02.07.24 10:25	Плановые	Мушина 25	Уборка подъезда	Смирнов Петр
#45	02.07.24 10:24	Плановые	Закамская 9	Уборка подъезда	Смирнов Петр
#44	02.07.24 10:23	Плановые	Седова 2	Уборка подъезда	Смирнов Петр

2. Убедитесь, что загружено нужное количество заданий. По умолчанию загружается 100 заданий. Если нужно загрузить большее количество, прокрутите список заданий вниз. Далее нажмите «**Выбрать загруженные задания**». Все задания будут отмечены галочкой.

The screenshot shows the 'ActiveMap Messages' application window. The interface includes a menu bar (Файл, Вид, Инструменты, Фильтры, Отчеты, Расписания, Слои и таблицы, Объекты, Справка), a search bar for objects in layers, and user information (Администрация, Администратор кластера). The main area displays a list of tasks with columns for checkboxes, task numbers, dates, and status. The sidebar on the left contains filter options for task parameters, dates, and stages. At the bottom, there are buttons for 'Очистить' and 'Применить', and a status bar showing 'Загружено заданий: 3 / 3' and 'Выбрано заданий: 3'. A red box highlights the button 'Выбрать загруженные задания'.

Task ID	Task Name	Date	Status
#46	Мусина 25	02.07.24 10:25	Плановые
#45	Закамская 9	02.07.24 10:24	Плановые
#44	Седова 2	02.07.24 10:23	Плановые

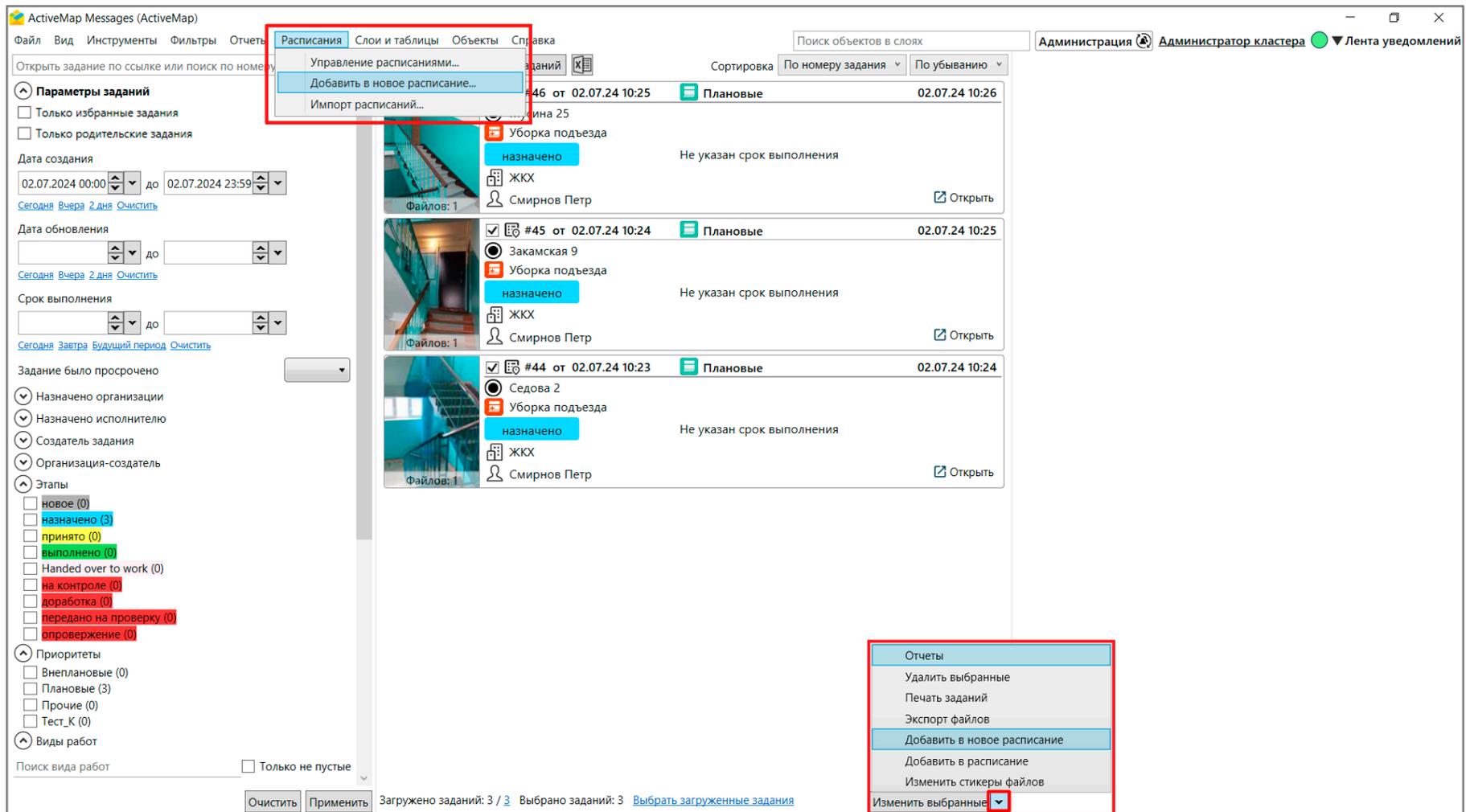
Сайдбар фильтры:

- Параметры заданий
 - Только избранные задания
 - Только родительские задания
 - Дата создания: 02.07.2024 00:00 до 02.07.2024 23:59
 - Дата обновления: [] до []
 - Срок выполнения: [] до []
 - Задание было просрочено: []
 - Назначено организации: []
 - Назначено исполнителю: []
 - Создатель задания: []
 - Организация-создатель: []
 - Этапы
 - новое (0)
 - назначено (3)
 - принято (0)
 - выполнено (0)
 - Handed over to work (0)
 - на контроле (0)
 - доработка (0)
 - передано на проверку (0)
 - опровержение (0)
 - Приоритеты
 - Внеплановые (0)
 - Плановые (3)
 - Прочие (0)
 - Тест_К (0)
 - Виды работ
- Поиск вида работ: Только не пустые

Статус: Загружено заданий: 3 / 3. Выбрано заданий: 3. **Выбрать загруженные задания**. Изменить выбранные: []

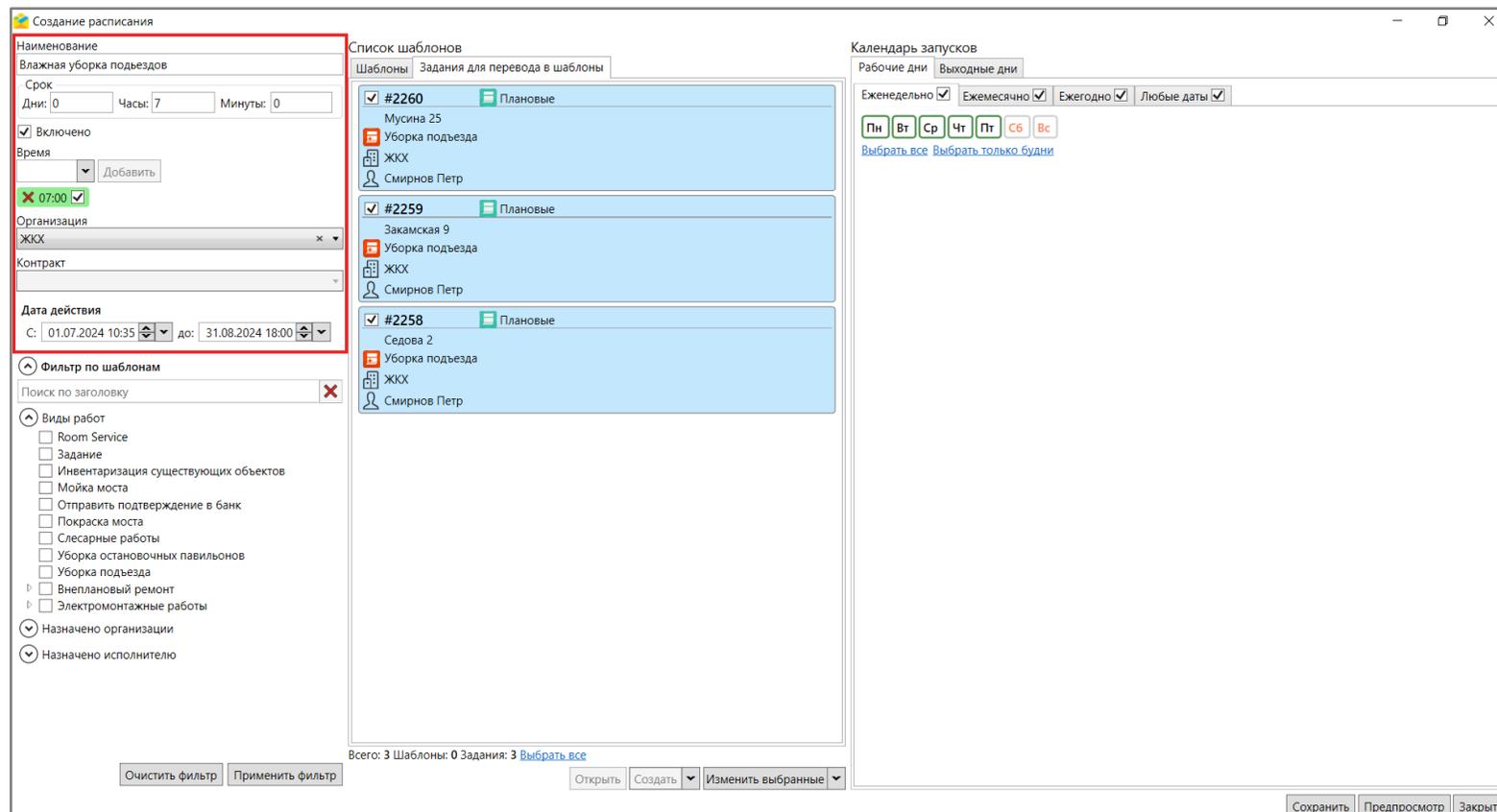
3. Добавьте данные задания в расписание. Это можно сделать двумя способами:

- Перейдите в раздел меню «**Расписания**» и выберите «**Добавить в новое расписание**».
- Нажмите  в правом нижнем углу области списка заданий и выберите из выпадающего списка операцию «**Добавить в новое расписание**».



4. В открывшемся окне «Создание расписания» заполните поля:

- **Наименование** – введите название расписания.
- **Срок** – укажите дни/ часы/ минуты на выполнение задания.
- **Включено** – поставьте галочку, чтобы расписание стало активным.
- **Время** – укажите время создания заданий, выбрав значение из выпадающего списка, после чего обязательно нажмите кнопку «Добавить». При необходимости добавьте несколько запусков.
- **Контракт, Организация** – можно оставить незаполненными или указать только один из этих параметров.
- **Дата действия** – укажите период действия расписания.



5. Затем определите дни, по которым должны быть созданы задания по данному расписанию. В Системе для заполнения представлено несколько вариантов:

- **Еженедельно** – откроется список дней недели, где необходимо активировать дни для запуска расписания. В указанные дни на протяжении срока действия расписания будут создаваться задания.
- **Ежемесячно** – откроется график на месяц, где необходимо отметить нужные дни для запуска расписания. В указанные числа ежемесячно на протяжении срока действия расписания будут создаваться задания.
- **Ежегодно** – откроется календарь, где необходимо отметить нужные дни для запуска расписания. В указанные дни ежегодно на протяжении срока действия расписания будут создаваться задания.
- **Любые даты** – откроется календарь на текущий год, где необходимо отметить конкретные даты для запуска расписания. В указанные дни на протяжении срока действия расписания будут создаваться задания.

Создание расписания

Наименование
Влажная уборка подъездов

Срок
Дни: 0 Часы: 7 Минуты: 0

Включено

Время
07:00

Добавить

Организация
ЖКХ

Контракт

Дата действия
С: 01.07.2024 10:35 до: 31.08.2024 18:00

Фильтр по шаблонам
Поиск по заголовку

Виды работ

- Room Service
- Задание
- Инвентаризация существующих объектов
- Мойка моста
- Отправить подтверждение в банк
- Покраска моста
- Слесарные работы
- Уборка остановочных павильонов
- Уборка подъезда
- Внеплановый ремонт
- Электромонтажные работы

Назначено организации

Назначено исполнителю

Очистить фильтр Применить фильтр

Список шаблонов
Шаблоны Задания для перевода в шаблоны

#2260 Плановые
Музина 25
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр

#2259 Плановые
Закамская 9
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр

#2258 Плановые
Седова 2
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр

Всего: 3 Шаблоны: 0 Задания: 3 [Выбрать все](#)

Открыть Создать Изменить выбранные

Календарь запусков
Рабочие дни Выходные дни

Еженедельно Ежемесячно Ежегодно Любые даты

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

[Выбрать все](#) [Выбрать только будни](#)

Сохранить Предпросмотр Закрыть

В Системе также есть возможность задать выходные дни, когда создание заданий по установленному графику не требуется (например, праздничные дни). После определения периодичности создания заданий перейдите во вкладку «Выходные дни». Из представленных вкладок выберите подходящую и отметьте выходные дни.

Создание расписания

Наименование
Влажная уборка подъездов

Срок
Дни: 0 Часы: 7 Минуты: 0

Включено

Время
07:00

Организация
ЖКХ

Контракт

Дата действия
с: 01.07.2024 10:35 до: 31.08.2024 18:00

Фильтр по шаблону
Поиск по заголовку

Виды работ

- Room Service
- Задание
- Инвентаризация существующих объектов
- Мойка моста
- Отправить подтверждение в банк
- Покраска моста
- Слесарные работы
- Уборка остановочных павильонов
- Уборка подъезда
- Внеплановый ремонт
- Электромонтажные работы

Назначено организации

Назначено исполнителю

Очистить фильтр Применить фильтр

Список шаблонов

Шаблоны Задания для перевода в шаблоны

#2260 Плановые

Мусина 25

Уборка подъезда

ЖКХ

Смирнов Петр

#2259 Плановые

Закамская 9

Уборка подъезда

ЖКХ

Смирнов Петр

#2258 Плановые

Седова 2

Уборка подъезда

ЖКХ

Смирнов Петр

Всего: 3 Шаблоны: 0 Задания: 3 [Выбрать все](#)

Открыть Создать Изменить выбранные

Календарь запусков

Рабочие дни Выходные дни

Еженедельно Ежемесячно Ежегодно Любые даты

< 2024 >

Январь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Февраль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Март

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Апрель

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Май

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Июнь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Август

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Сентябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Октябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ноябрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Декабрь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Выбрано дат: 16 [Очистить только новые](#) [Очистить все](#)

Сохранить Предпросмотр Закрыть

В Системе есть возможность до сохранения изменений предварительно посмотреть в календаре, когда будут созданы задания. Для этого нажмите на кнопку «Предпросмотр». В календаре указано, когда и во сколько в Системе будут созданы задания. Контрастным цветом выделены дни, которые отмечены, как выходные.

Создание расписания

Наименование: Влажная уборка подъездов

Срок: Дни: 0 Часы: 7 Минуты: 0

Включено

Время: Добавить

07:00

Организация: ЖКХ

Контракт:

Дата действия: С: 01.07.2024 10:35 до: 31.08.2024 18:00

Фильтр по шаблонам: Поиск по заголовку

Виды работ:

- Room Service
- Задание
- Инвентаризация существующих объектов
- Мойка моста
- Отправить подтверждение в банк
- Покраска моста
- Слесарные работы
- Уборка остановочных павильонов
- Уборка подъезда
- Внеплановый ремонт
- Электромонтажные работы

Назначено организации

Назначено исполнителю

Список шаблонов: Шаблоны Задания для перевода в шаблоны

Календарь запусков: Рабочие дни Выходные дни

Еженедельно Ежемесячно Ежегодно Длительность

Предпросмотр нового расписания

Июль 2024

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01	02	03 07:00	04 07:00	05 07:00	06	07
08 07:00	09 07:00	10 07:00	11 07:00	12 07:00	13	14
15 07:00	16 07:00	17 07:00	18 07:00	19 07:00	20	21
22 07:00	23 07:00	24 07:00	25 07:00	26 07:00	27	28
29 07:00	30 07:00	31 07:00	01 07:00	02 07:00	03	04
05 07:00	06 07:00	07 07:00	08 07:00	09 07:00	10	11

Всего: 3 Шаблоны: 0 Задания: 3 [Выбрать все](#)

Очистить фильтр Применить фильтр

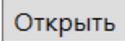
Открыть Создать Изменить выбранные

Сохранить **Предпросмотр** Закрыть

6. Нажмите **«Сохранить»**. После перевода выбранных заданий в шаблоны они перестанут отображаться в общем списке заданий.

7. При необходимости можно отредактировать созданное расписание и шаблоны. Для этого перейдите в раздел меню **«Расписания»** и выберите пункт **«Управление расписаниями»**.

The screenshot displays the ActiveMap Messages application interface. The main window has a menu bar with 'Расписания' (Schedules) highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Управление расписаниями...' (Manage Schedules...), 'Добавить в новое расписание...' (Add to new schedule...), and 'Импорт расписаний...' (Import schedules...). Below the menu, there are filters for 'Параметры заданий' (Task Parameters) and 'Дата создания' (Creation Date). A secondary window titled 'Список расписаний' (Schedules List) is open, showing a list of tasks. The first task, '#524 Влажная уборка подъездов' (Wet cleaning of stairs), is selected and highlighted with a red box. Its details are shown in a pop-up window, including the task name, duration (7 ч), assignee (Администратор кластера ЖХХ), frequency (Еженедельно (5): Пн Вт Ср Чт Пт), and number of templates (3). To the right, a 'Календарь запусков' (Launch Calendar) for July is visible, showing a grid of dates with task counts for each day.

8. Для редактирования расписания щелкните по нему дважды или выделите расписание и затем нажмите  . В открывшемся окне **«Изменение расписания»** можно изменить наименование, срок выполнения задания, время создания, период генерации запусков или отредактировать шаблонные задания.

9. Во вкладке **«Задания для перевода в шаблоны»** при нажатии на строку **«Выбрать все»** можно массово осуществить следующие операции:

- Изменить стикеры файлов (присвоить файлам новые стикеры, выбирая значения из списка);
- Удалить (удалить шаблоны из расписания).

Изменение расписания 524

Наименование
Влажная уборка подъездов

Срок
Дни: 0 Часы: 7 Минуты: 0

Включено

Время
07:00

Организация
ЖКХ

Контракт

Дата действия
С: 01.07.2024 10:35 до: 31.08.2024 18:00

Фильтр по шаблонам
Поиск по заголовку

Виды работ
 Room Service
 Задание
 Инвентаризация существующих объектов
 Мойка моста
 Отправить подтверждение в банк
 Покраска моста
 Слесарные работы
 Уборка остановочных павильонов
 Уборка подъезда
 Внеплановый ремонт
 Электромонтажные работы

Назначено организации
Назначено исполнителю

Список шаблонов
Шаблоны

- #44 Плановые
Седова 2
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр
- #45 Плановые
Закамская 9
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр
- #46 Плановые
Мусина 25
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр

Календарь запусков
Рабочие дни Выходные дни
Еженедельно Ежемесячно Ежегодно Любые даты
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
[Выбрать все](#) [Выбрать только будни](#)

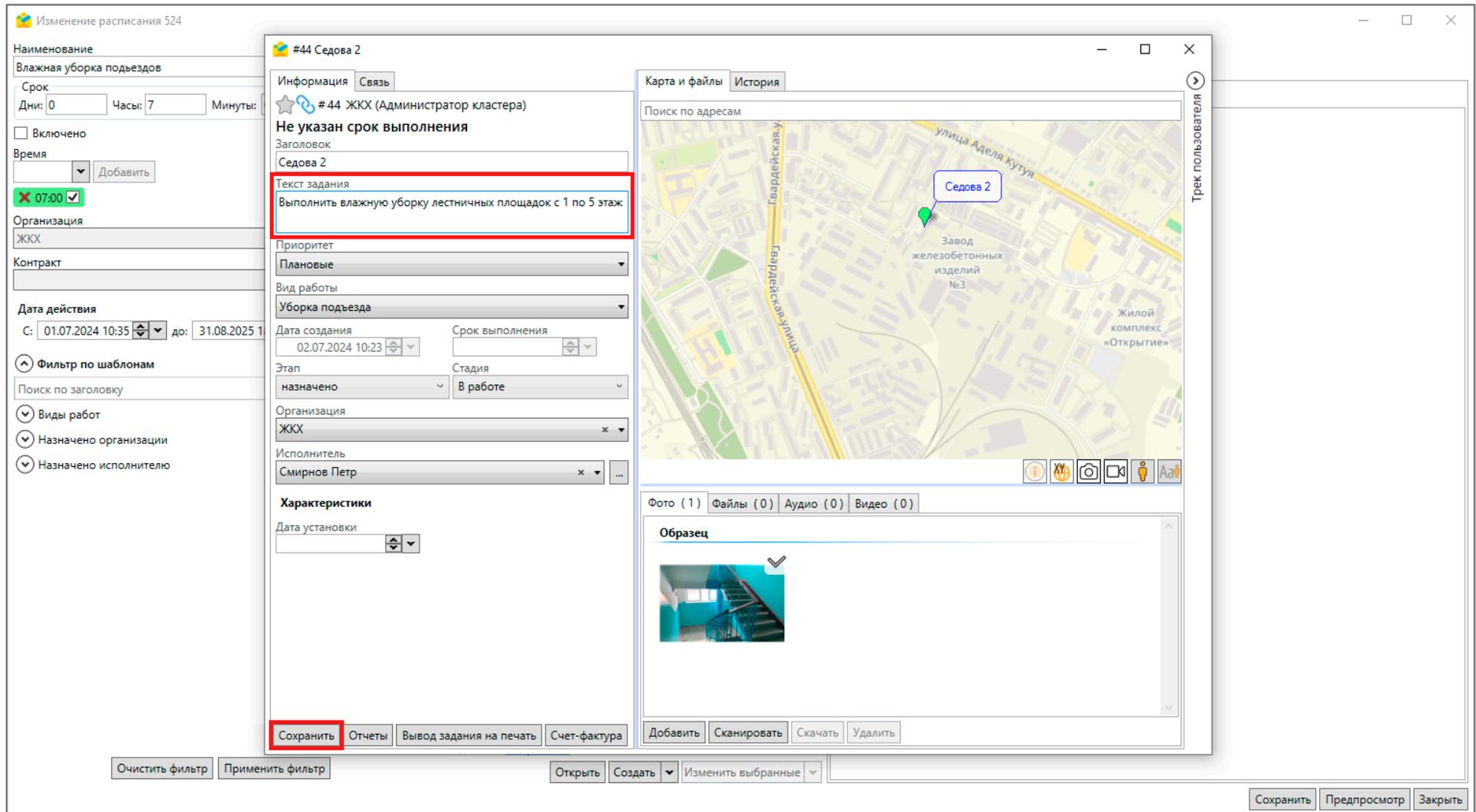
Переназначение стикеров
Выбрать файлы со стикером (Не обязательное)
Назначить стикер
Образец
Типы файлов
 Фото
 Файлы
 Аудио
 Видео
Всего файлов: 3 Выбрано: 3
OK Закрыть

Всего: 3 Шаблоны: 3 Задания: 0 [Выбрать все](#)

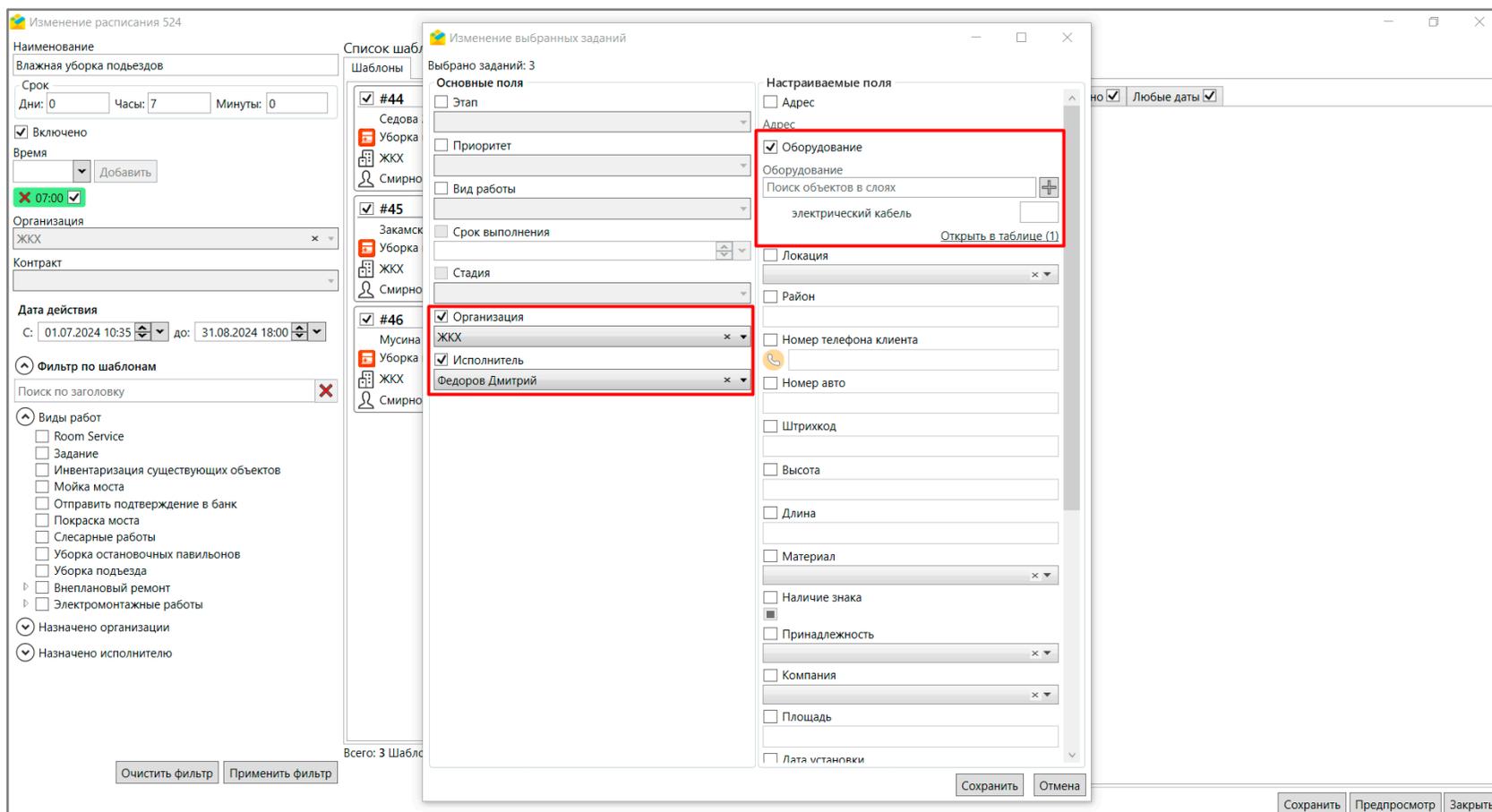
Очистить фильтр Применить фильтр Открыть Создать Изменить выбранные

Сохранить Предпросмотр Закрыть

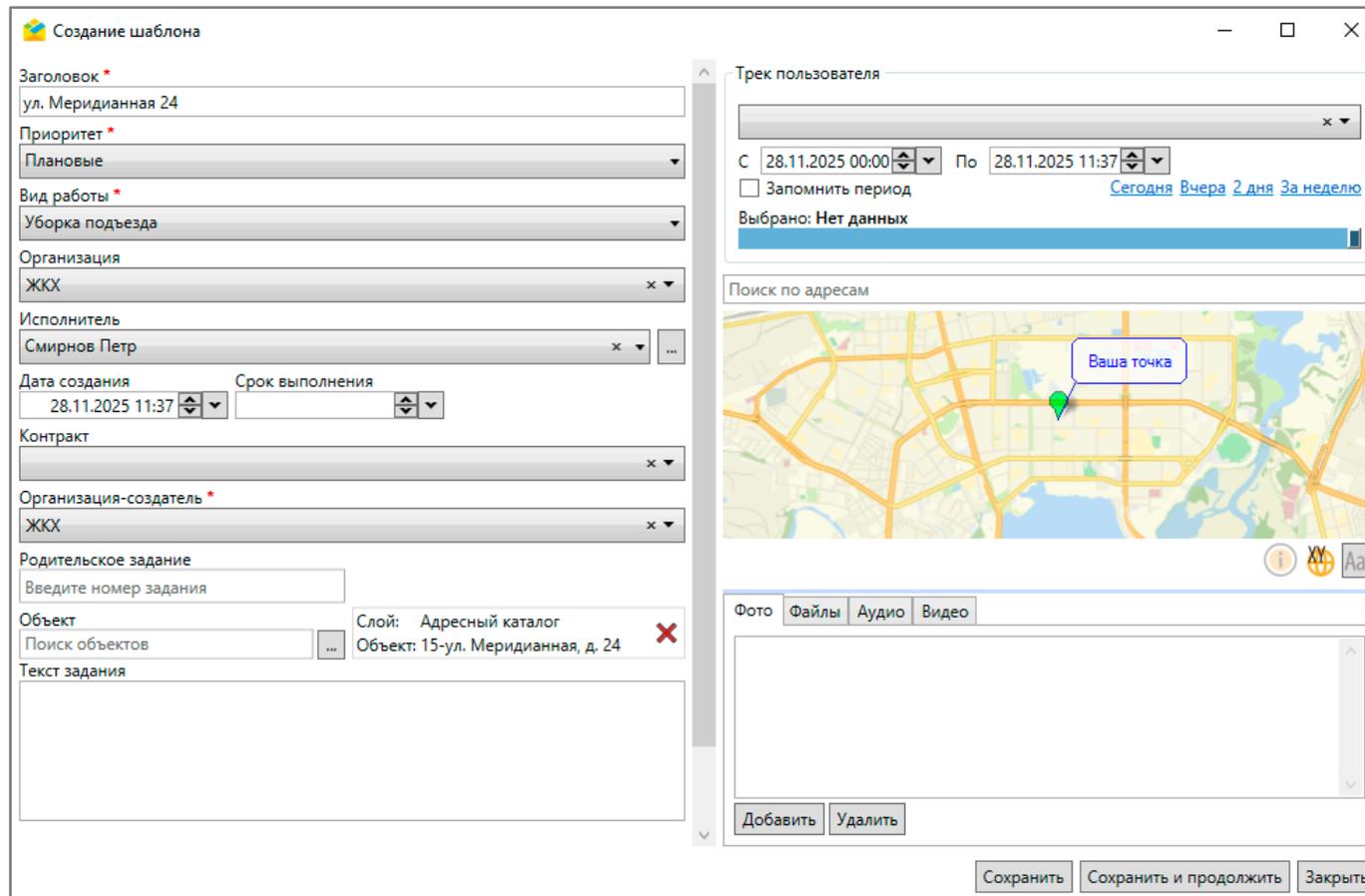
10. Также можно отредактировать шаблон существующего расписания, например, изменить текст задания или выбрать нового исполнителя шаблона. Для этого выберите шаблон в списке и нажмите **Открыть**. В открывшемся окне внесите изменения, после чего нажмите **Сохранить**.



11. Для массового редактирования шаблонов выделите их, отметив галочками или нажмите **«Выбрать все»**. Затем нажмите на **«Изменить выбранные»**. В открывшемся окне выберите поле для обновления и поставьте галочку (обновлять можно как основные, так и настраиваемые поля шаблона). Если нужно массово изменить исполнителя заданий, то сначала выберите назначенную организацию, проставив галочку и выберите ее из выпадающего списка, а затем уже в поле **«Исполнитель»** проставьте галочку и укажите другого ответственного сотрудника. Если необходимо обновить настраиваемые поля, следует в нужной строке поставить галочку и ввести значение. После внесения изменений нажмите **«Сохранить»**. Выбранные задания будут массово отредактированы. Для сохранения внесенных изменений нажмите **«Сохранить»** в карточке расписания.



12. В карточке редактирования расписания можно создать шаблон задания. Для этого нажмите на кнопку «Создать».
13. В открывшемся окне следует заполнить поля данными (обязательные отмечены красной звездочкой).



Создание шаблона

Заголовок *
ул. Меридианная 24

Приоритет *
Плановые

Вид работы *
Уборка подъезда

Организация
ЖКХ

Исполнитель
Смирнов Петр

Дата создания Срок выполнения
28.11.2025 11:37

Контракт

Организация-создатель *
ЖКХ

Родительское задание
Введите номер задания

Объект
Поиск объектов Слой: Адресный каталог
Объект: 15-ул. Меридианная, д. 24

Текст задания

Трек пользователя

С 28.11.2025 00:00 По 28.11.2025 11:37
 Запомнить период [Сегодня](#) [Вчера](#) [2 дня](#) [За неделю](#)

Выбрано: Нет данных

Поиск по адресам

Ваша точка

Фото Файлы Аудио Видео

Добавить Удалить

Сохранить Сохранить и продолжить Закрыть

При необходимости добавьте в задание объект обслуживания. Для этого в строке «**Объект обслуживания**» введите название объекта. Будет представлен список объектов, которые удовлетворяют условиям поиска. Выберите объект, после чего он отобразится в карточке задания.

Если объект имеет географическую привязку, то после выбора на карте появится точка. Если выбранный объект не имеет географической привязки, можно задать местоположение самостоятельно, указав его на карте двойным щелчком мыши. Если в Системе было настроено соответствие полей слоя и задания, то после выбора объекта обслуживания настроенные поля задания будут заполнены автоматически.

В случае, если соответствие полей слоя и задания не настроено, заполните самостоятельно представленные поля данными:

- **Заголовок** (краткое описание задания);
- **Приоритет** (выберите из выпадающего списка);
- **Вид работы** (выберите из выпадающего списка);
- **Организация** (выберите организацию исполнителя из выпадающего списка);
- **Исполнитель** (выберите из выпадающего списка);
- **Дата создания** (поле заполняется автоматически текущим временем);
- **Срок выполнения** (в открывшемся календаре задайте дату и время);
- **Контракт** (выберите из выпадающего списка);
- **Организация-создатель** (выберите организацию создателя из выпадающего списка);
- **Родительское задание** (введите номер родительского задания для добавления связи с данным заданием);
- **Текст задания** (введите подробное описание задания).

При необходимости внесите данные в настраиваемые поля задания.

Добавьте фотографии, файлы, аудио- или видеофайлы. Для этого нажмите на соответствующую вкладку, а затем **«Добавить»** и выберите необходимый файл на своем ПК.

После того как все поля заполнены, нажмите «Сохранить». Шаблон будет создан и отобразится в карточке расписания.

Изменение расписания 524

Наименование
Влажная уборка подъездов

Срок
Дни: 0 Часы: 7 Минуты: 0

Включено

Время
Добавить

07:00

Организация
ЖКХ

Контракт

Дата действия
С: 01.07.2024 10:35 до: 31.08.2024 18:00

Фильтр по шаблонам
Поиск по заголовку

Виды работ
 Room Service
 Задание
 Инвентаризация существующих объектов
 Мойка моста
 Отправить подтверждение в банк
 Покраска моста
 Слесарные работы
 Уборка остановочных павильонов
 Уборка подъезда
 Внеплановый ремонт
 Электромонтажные работы

Назначено организации
Назначено исполнителю

Список шаблонов
Шаблоны

- #51 Плановые
Меридианная 24
Уборка подъезда
ЖКХ
Смирнов Петр
- #44 Плановые
Седова 2
Уборка подъезда
ЖКХ
Федоров Дмитрий
- #45 Плановые
Закамская 9
Уборка подъезда
ЖКХ
Федоров Дмитрий
- #46 Плановые
Мусина 25
Уборка подъезда
ЖКХ
Федоров Дмитрий

Всего: 4 Шаблоны: 4 Задания: 0 [Выбрать все](#)

Очистить фильтр Применить фильтр

Открыть Создать Изменить выбранные

Календарь запусков
Рабочие дни Выходные дни

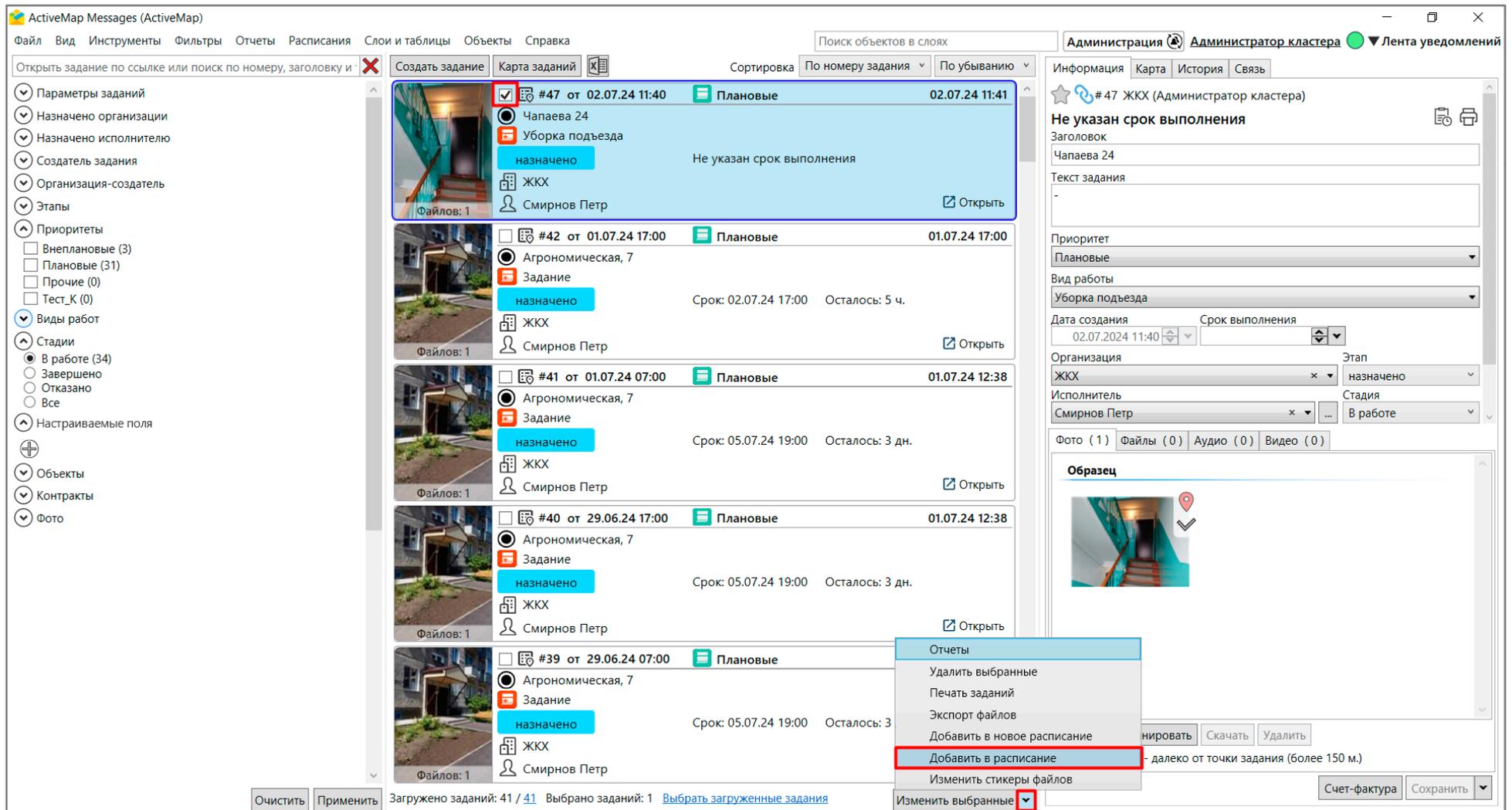
Еженедельно Ежемесячно Ежегодно Любые даты

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

[Выбрать все](#) [Выбрать только будни](#)

Сохранить Предпросмотр Закрыть

14. При необходимости можно добавить в расписание уже созданные задания. Для этого выберите задания из общего списка и поставьте галочку. Далее нажмите  в правом нижнем углу области списка заданий и выберите из выпадающего списка операцию «Добавить в расписание».



The screenshot displays the 'ActiveMap Messages' application window. The main area shows a list of tasks with columns for task ID, start time, status, and due date. The first task, #47, is selected and highlighted in blue. A context menu is open over the bottom of the list, with the option 'Добавить в расписание' (Add to schedule) highlighted in red. The right sidebar shows the details for the selected task, including its title, location, and status.

Task ID	Start Time	Status	Due Date
#47	02.07.24 11:40	Плановые	02.07.24 11:41
#42	01.07.24 17:00	Плановые	01.07.24 17:00
#41	01.07.24 07:00	Плановые	01.07.24 12:38
#40	29.06.24 17:00	Плановые	01.07.24 12:38
#39	29.06.24 07:00	Плановые	01.07.24 12:38

Context menu options:

- Отчеты
- Удалить выбранные
- Печать заданий
- Экспорт файлов
- Добавить в новое расписание
- Добавить в расписание**
- Изменить стикеры файлов
- Изменить выбранные

15. В открывшемся окне «Список расписаний» найдите расписание, в которое будут включены выбранные задания. Затем выберите расписание в списке и щелкните по нему левой клавишей мыши или нажмите «Выбрать». В открывшемся окне сохраните изменения, после чего задание будет добавлено в выбранное расписание.

Список расписаний

Фильтры

Название

Заголовок шаблона

Вид работы

Приоритет

Назначено организации

Назначено исполнителю

Организация шаблона

Контракты

Сортировка По убыванию

Завершено В работе Запланировано Не создано

Календарь запусков

Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01 В работе	02 1 Запланир...	03 5 Запланир...	04 5 Запланир...	05 5 Запланир...	06 2 Запланир...	07
08 5 Запланир...	09 5 Запланир...	10 5 Запланир...	11 5 Запланир...	12 5 Запланир...	13 2 Запланир...	14
15 5 Запланир...	16 5 Запланир...	17 5 Запланир...	18 5 Запланир...	19 5 Запланир...	20 2 Запланир...	21
22 5 Запланир...	23 5 Запланир...	24 5 Запланир...	25 5 Запланир...	26 5 Запланир...	27 2 Запланир...	28
29 5 Запланир...	30 5 Запланир...	31 5 Запланир...	01 5 Запланир...	02 5 Запланир...	03 2 Запланир...	04
05 5 Запланир...	06 5 Запланир...	07 5 Запланир...	08 5 Запланир...	09 5 Запланир...	10 2 Запланир...	11

Загружено всего: 4 из 4 [Выбрать все расписания](#)

Очистить Применить **Выбрать** Удалить Закрыть

#524 Влажная уборка подъездов
7 ч.
Администратор кластера
ЖХХ
07:00
Еженедельно (5): Пн Вт Ср Чт Пт
Количество шаблонов: 3

#504 Уборка улиц
1 дн.
Администратор кластера
07:00 17:00
Еженедельно (6): Пн Вт Ср Чт Пт Сб
Количество шаблонов: 1

#421 Уборка
1 дн.
Администратор системы
Участок 1
09:00 15:20
Количество шаблонов: 1

#341 Расписание Управы
1 дн.
Администратор системы
09:00 18:00
Количество шаблонов: 3

16. В Системе есть возможность выгрузить расписание в файл MS Excel. Для этого выделите в списке нужное расписание и нажмите на кнопку .

Список расписаний

Фильтры

Название

Заголовок шаблона

Вид работы

Приоритет

Назначено организации

Назначено исполнителю

Организация шаблона

Контракты

Сортировка По убыванию

Завершено В работе Запланировано Не создано

Календарь запусков

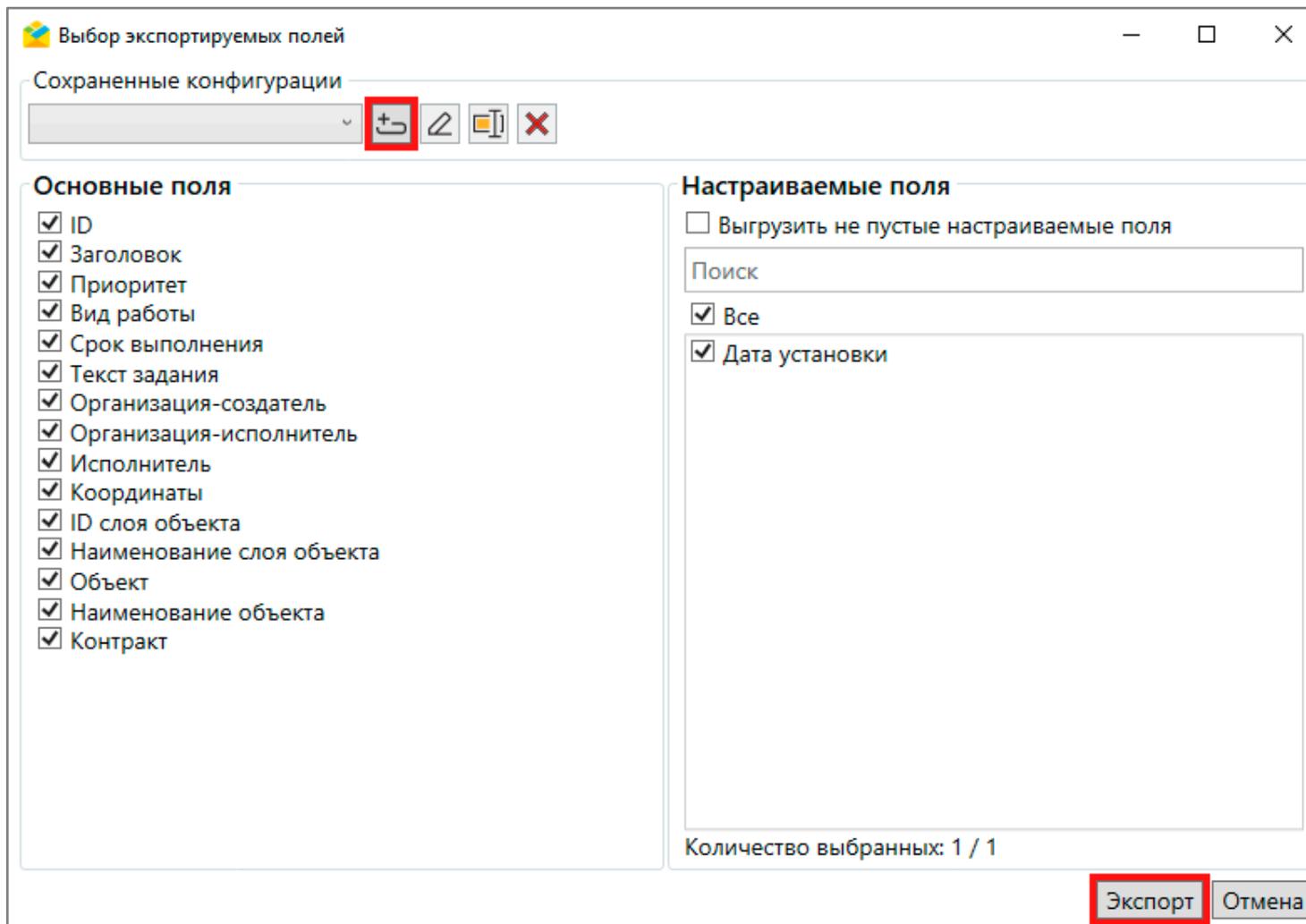
Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01 2 В работе	02 1 Запланир...	03 5 Запланир...	04 5 Запланир...	05 5 Запланир...	06 2 Запланир...	07
08 5 Запланир...	09 5 Запланир...	10 5 Запланир...	11 5 Запланир...	12 5 Запланир...	13 2 Запланир...	14
15 5 Запланир...	16 5 Запланир...	17 5 Запланир...	18 5 Запланир...	19 5 Запланир...	20 2 Запланир...	21
22 5 Запланир...	23 5 Запланир...	24 5 Запланир...	25 5 Запланир...	26 5 Запланир...	27 2 Запланир...	28
29 5 Запланир...	30 5 Запланир...	31 5 Запланир...	01 5 Запланир...	02 5 Запланир...	03 2 Запланир...	04
05 5 Запланир...	06 5 Запланир...	07 5 Запланир...	08 5 Запланир...	09 5 Запланир...	10 2 Запланир...	11

Загружено всего: 4 из 4 [Выбрать все расписания](#)

Очистить Применить  Выбрать Удалить Заккрыть

17. В открывшемся окне отметьте галочками поля, которые нужно выгрузить. При необходимости можно сохранить набор полей задания, выбранных для экспорта (сохраненный фильтр будет доступен только при выгрузке расписаний, а не заданий в основном окне программы). После того как нужные поля отмечены галочками, нажмите **«Экспорт»**.



20. В Системе реализована возможность импортировать расписания из файла MS Excel. Для каждого задания создается свое расписание. Для этого следует во вкладке «**Расписания**» выбрать «**Импорт расписаний**», затем указать расположение файла.

21. В окне предпросмотра отобразятся загружаемые данные. По умолчанию программа определит рабочий лист, с которого будут загружены данные, а также диапазон. При необходимости укажите другой диапазон и нажмите кнопку «**Пересчитать**». Программа автоматически задаст соответствие колонок. При необходимости их можно поменять или же убрать тип данных, в этом случае данное поле загружено не будет. Также есть возможность вручную указать поля, из которых будут браться координаты (широта, долгота или адрес) шаблона. После того как все значения отмечены, нажмите «**Загрузить**».

Предпросмотр

Файл: C:\Users\user\Downloads\schedule.xlsx

Организация-создатель: ЖКХ

Укажите диапазон

Рабочий лист: Данные | Диапазон: A1:H4 | Пересчитать

Сопоставьте колонки файла и слоя

Заголовок	Текст задания	Приоритет	Вид работы	Назначено организации
Агрономическая, 7	Произвести уборку улицы. Вывести	Плановые	Задание	ЖКХ
Агрономическая, 9	Произвести уборку улицы. Вывести	Плановые	Задание	ЖКХ
Агрономическая, 11	Произвести уборку улицы. Вывести	Плановые	Задание	ЖКХ

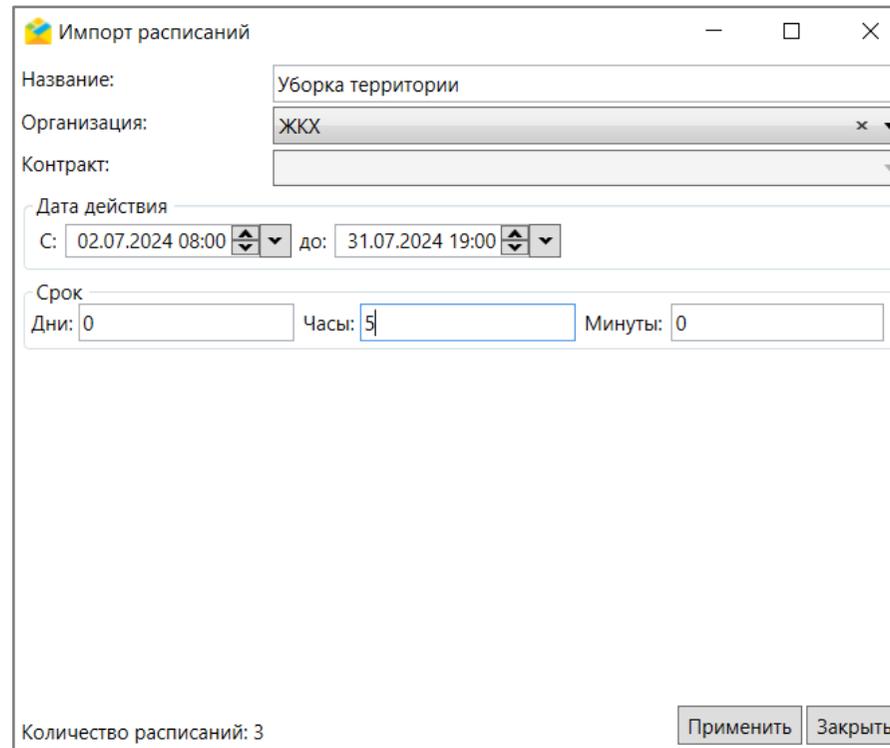
Загружено всего: 3 из 3

Получить координаты по адресу | Выбрать объединенное поле широты и долготы | Выбрать поля Широта и Долгота

Поле: Агрономическая, 7 | Геометрия: | Широта: | Долгота:

Загрузить | Закрыть

22. В открывшемся окне укажите название расписания (по умолчанию поле будет заполнено названием файла). В строке «**Дата действия**» укажите ограничение по датам создания заданий. Даты запуска отображены во вкладке «**Любые даты**». Укажите срок на выполнение задания. Внизу указано, сколько расписаний будет создано из данного файла. Для импорта заданий нажмите «**Применить**».



The image shows a dialog box titled "Импорт расписаний" (Import Schedules). It contains the following fields and controls:

- Название:** Text input field containing "Уборка территории".
- Организация:** Dropdown menu with "ЖКХ" selected.
- Контракт:** Empty dropdown menu.
- Дата действия:** Range selector with "С:" (From) set to "02.07.2024 08:00" and "до:" (To) set to "31.07.2024 19:00".
- Срок:** Time duration selector with "Дни:" (Days) set to "0", "Часы:" (Hours) set to "5", and "Минуты:" (Minutes) set to "0".
- Bottom:** "Количество расписаний: 3" (Number of schedules: 3) and two buttons: "Применить" (Apply) and "Закреть" (Close).

23. Созданные расписания отобразятся в общем списке.

Список расписаний

Сортировка: По номеру | По убыванию

Завершено | В работе | Запланировано | Не создано

Календарь запусков: Июль

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

01	02	03	04	05	06	07
2 В работе	1 Запланир...	5 Запланир...	5 Запланир...	5 Запланир...	2 Запланир...	
5 Запланир...	2 Запланир...					
5 Запланир...	2 Запланир...					
5 Запланир...	2 Запланир...					
5 Запланир...	2 Запланир...					
5 Запланир...	2 Запланир...					
5 Запланир...	2 Запланир...					

Фильтры

Название

Заголовок шаблона

- Вид работы
- Приоритет
- Назначено организации
- Назначено исполнителю
- Организация шаблона
- Контракты

#527 Уборка территории
5 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
00:00
Количество шаблонов: 1

#526 Уборка территории
5 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
00:00
Количество шаблонов: 1

#525 Уборка территории
5 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
00:00
Количество шаблонов: 1

#524 Влажная уборка подъездов
7 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
07:00
Еженедельно (5): Пн Вт Ср Чт Пт
Количество шаблонов: 3

#504 Уборка улиц
1 дн.
Администратор кластера
07:00 17:00
Еженедельно (6): Пн Вт Ср Чт Пт Сб

Загружено всего: 7 из 7 [Выбрать все расписания](#)

Очистить | Применить | Открыть | Создать | Удалить | Закрыть

24. В Системе реализована возможность массового удаления расписаний. Для этого поставьте галочку напротив расписания и нажмите кнопку «Удалить». Выбранные расписания будут удалены.

Список расписаний

Сортировка: По номеру | По убыванию

Статусы: Завершено В работе Запланировано Не создано

Фильтры

- Название
- Заголовок шаблона
- Вид работы
- Приоритет
- Назначено организации
- Назначено исполнителю
- Организация шаблона
- Контракты

Загружено всего: 7 из 7 [Выбрать все расписания](#)

Кнопки: Очистить Применить Открыть Создать Удалить Закреть

Календарь запусков | Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
01 2 В работе	02 1 Запланир...	03 5 Запланир...	04 5 Запланир...	05 5 Запланир...	06 2 Запланир...	07
08 5 Запланир...	09 5 Запланир...	10 5 Запланир...	11 5 Запланир...	12 5 Запланир...	13 2 Запланир...	14
15 5 Запланир...	16 5 Запланир...	17 5 Запланир...	18 5 Запланир...	19 5 Запланир...	20 2 Запланир...	21
22 5 Запланир...	23 5 Запланир...	24 5 Запланир...	25 5 Запланир...	26 5 Запланир...	27 2 Запланир...	28
29 5 Запланир...	30 5 Запланир...	31 5 Запланир...	01 5 Запланир...	02 5 Запланир...	03 2 Запланир...	04
05 5 Запланир...	06 5 Запланир...	07 5 Запланир...	08 5 Запланир...	09 5 Запланир...	10 2 Запланир...	11

Список расписаний:

- #527 Уборка территории
5 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
00:00
Количество шаблонов: 1
- #526 Уборка территории
5 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
00:00
Количество шаблонов: 1
- #525 Уборка территории
5 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
00:00
Количество шаблонов: 1
- #524 Влажная уборка подъездов
7 ч.
Администратор кластера
ЖКХ
07:00
Еженедельно (5): Пн Вт Ср Чт Пт
Количество шаблонов: 3
- #504 Уборка улиц
1 дн.
Администратор кластера
07:00 17:00
Еженедельно (6): Пн Вт Ср Чт Пт Сб