

Инструкция по работе  
в настольном приложении  
ActiveMap Messages

Как осуществлять массовое изменение заданий?

При авторизации под учетными записями, которые управляют несколькими кластерами, выберите кластер из доступного перечня. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из выпадающего списка кластер. В списке отобразятся задания, доступные выбранному кластеру.

ActiveMap Messages (ActiveMap)

Файл Вид Инструменты Фильтры Отчеты Расписания Слои и таблицы Объекты Справка

Поиск объектов

По умолчанию  Администратор системы  Лента уведомлений

Открыть задание по ссылке или поиск по номеру, заголовку и...

Создать задание Карта заданий

Сортировка По номеру задания По убыванию

Параметры заданий

- Назначено организации
- Назначено исполнителю
- Создатель задания
- Организация-создатель
- Этапы
  - новое (51)
  - назначено (381)
  - принято (21)
  - выполнено (27)
  - на контроле (5)
  - доработка (3)
  - передано на проверку (4)
  - опровержение (2)
  - проверка (1)
- Приоритеты
  - Внеплановые (39)
  - Плановые (456)
  - Прочие (1)
  - Сообщения от населения (1)
- Виды работ
- Стадии
  - В работе (498)
  - Завершено
  - Отказано
  - Все
- Настраиваемые поля
- Объекты
- Контракты
- Фото

Файлов: 2

#1792 от 24.11.25 16:05 Плановые 24.11.25 16:16

Тверская, 15, уборка подъезда №1

Задание

доработка Срок: 30.11.25 10:00 Осталось: 4 дн.

Организация 25

Колосов Михаил

Открыть

Файлов: 2

#1791 от 24.11.25 16:03 Внеплановые 24.11.25 16:04

Ул. Маршала Чуйкова, 10 к.2, закупка урны

Внеплановый ремонт на внутридомовой территории

назначено

Выбор кластера

Кластер

По умолчанию

Администрация

Бригады УК

Калининград

Мой кластер

Муниципалитет

Новый кластер

Открыть

Файлов: 2

#1790 от 24.11.25 16:02 Внеплановые 24.11.25 16:12

Ул. Мухоморова, 10 к.2, закупка урны

Внеплановый ремонт на внутридомовой территории

передано на проверку

Администрация

Бригады УК

Калининград

Мой кластер

Муниципалитет

Новый кластер

Открыть

Файлов: 2

#1789 от 24.11.25 16:01 Плановые 24.11.25 16:12

Агрономическая, 1, уборка подъезда №1

Приоритизация

Строительство и ремонт

проверено

УК Зеленый мир

УК Мой дом

УК Новый уют

УК Теплый дом

Открыть

Файлов: 1

#1788 от 24.11.25 16:00 Плановые 24.11.25 18:00

Агрономическая, 1, уборка подъезда №1

Задание

выполнено

Срок: 24.11.25 18:00 Просрочено: 20 ч.

Чистый Дом

Михайлова Наталья

Открыть

Файлов: 5

Очистить Применить

Загружено заданий: 100 / 498 Выбрано заданий: 0 Выбрать загруженные задания

Изменить выбранные

1. Для массового изменения заданий отфильтруйте необходимый перечень, используя область поиска и фильтра заданий по определенному критерию, например, по этапу «**принято**». В списке отобразятся задания, соответствующие условию фильтрации.

The screenshot shows the 'ActiveMap Messages' application window. The left sidebar contains a filter tree with the 'Accepted' status selected under the 'Stages' (Этапы) section. The main area displays a list of tasks, all of which are marked as 'Accepted' (принято) with a yellow tag. The tasks include details such as task ID, date, time, location, and assigned personnel.

Task ID	Date	Time	Status	Location	Personnel
#1757	17.09.25	16:00	Accepted	Агрономическая, 16	Бригада 10
#1756	17.09.25	07:00	Accepted	Система водоснабжения здание 1 ТО - 1	Бригада 10, Александров Александр Александрович
#1755	17.09.25	07:00	Accepted	Система канализации ТО - 1	Бригада 10, Цветков А.Б.
#1754	17.09.25	07:00	Accepted	Система водоснабжения здание 2 ТО - 1	Бригада 10, Александров Александр Александрович
#1753	17.09.25	07:00	Accepted	Водяные и электрические тепловые завесы ТО - 1	Бригада 10, Журавлёв Иван Д.

At the bottom of the window, a status bar indicates: 'Загружено заданий: 21 / 21 Выбрано заданий: 0 Выбрать загруженные задания'.

2. Нажмите на строчку «Выбрать загруженные задания». Все задания будут отмечены галочкой. Убедитесь, что загружено нужное количество заданий. По умолчанию загружается 100 заданий. Если нужно загрузить большее количество, прокрутите список заданий вниз. Далее нажмите «Изменить выбранные» в правом нижнем углу области списка заданий.

The screenshot shows the 'ActiveMap Messages' application window. The interface includes a menu bar (Файл, Вид, Инструменты, Фильтры, Отчеты, Расписания, Слои и таблицы, Объекты, Справка), a search bar, and a toolbar with buttons like 'Создать задание' and 'Карта заданий'. On the left, there are several filter sections: 'Параметры заданий', 'Назначено организации', 'Назначено исполнителю', 'Создатель задания', 'Организация-создатель', 'Этапы' (with sub-items like 'новое', 'назначено', 'принято (21)', etc.), 'Приоритеты', 'Виды работ', 'Стадии', 'Настраиваемые поля', 'Объекты', 'Контракты', and 'Фото'. The main area displays a list of tasks, each with a checkbox, a star icon, a task ID, a date, a status (e.g., 'Плановые'), a time, and a 'Открыть' button. The tasks listed are: #1757 (Агрономическая, 16), #1756 (Система водоснабжения здание 1 ТО - 1), #1755 (Система канализации ТО - 1), #1754 (Система водоснабжения здание 2 ТО - 1), and #1753 (Водяные и электрические тепловые завесы ТО - 1). At the bottom, a status bar shows 'Загружено заданий: 21 / 21', 'Выбрано заданий: 21', and a button 'Выбрать загруженные задания' (highlighted with a red box). To the right of this bar is a dropdown menu 'Изменить выбранные' (also highlighted with a red box).

3. В открывшемся окне выберите поле для обновления и поставьте галочку (обновлять можно как основные, так и настраиваемые поля задания). После этого внесите новое значение, например, при массовом изменении срока выполнения работ, или же выберите значение из выпадающего списка при смене исполнителя.

Изменение выбранных заданий

Выбрано заданий: 21

**Основные поля**

- Этап
- Приоритет
- Вид работы
- Срок выполнения  
30.11.2025 18:00:00
- Стадия  
В работе
- Организация  
Новая сервисная компания
- Исполнитель  
Смирнов Игорь Игоревич

**Настраиваемые поля**

- Характеристика объекта
- Дата установки

Сохранить Отмена

Если нужно массово изменить исполнителя заданий, то сначала выберите назначенную организацию, проставив галочку, и выберите ее из выпадающего списка, а затем уже в поле **«Исполнитель»** проставьте галочку и укажите другого ответственного сотрудника.

Если необходимо обновить настраиваемые поля, следует в нужной строке поставить галочку и ввести значение. После внесения изменений нажмите **«Сохранить»**. Выбранные задания будут массово отредактированы.

4. При этом Система, выполняя подобные изменения, осуществляет проверку на наличие прав у текущего пользователя на выполнение данных действий. Если прав на изменения нет, то Система выдаст соответствующее сообщение.

